

BUKU PANDUAN PELAJAR

STUDENT HANDBOOK

2023 / 2024

**Fakulti Sains Sosial
dan Kemanusiaan**

*Faculty of Social Sciences
and Humanities*

Universiti Malaysia Sarawak



KANDUNGAN

Muka surat

| | |
|--|---------|
| KATA ALUAN DEKAN | 3 |
| SENARAI DEKAN | 4 |
| 1. UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK | |
| 1.1 Sejarah | 5 |
| 1.2 Visi dan Misi | 6 |
| 2. FAKULTI SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN | |
| 2.1 Sejarah | 5 - 6 |
| 2.2 Misi | 6 |
| 2.3 Matlamat | 6 |
| 2.4 Objektif | 6 |
| 2.5 Pengurusan | 7 |
| 2.6 Penyelaras Program | 8 - 9 |
| 2.7 Staf Akademik | 10 - 22 |
| 2.8 Staf Pentadbiran | 23 - 24 |
| 3. PENGAJIAN AKADEMIK | |
| 3.1 Struktur Program | 25 |
| 3.2 Sistem Semester | 25 |
| 3.3 Pendaftaran Kursus | 25 |
| 3.4 Tempoh Pengajian | 26 |
| 3.5 Penilaian | 26 |
| 3.6 Kod Kursus Fakulti | 26 |
| 4. PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN | |
| 4.1 Objektif Pendidikan Fakulti | 27 |
| 4.2 Hasil Pembelajaran Fakulti | 27 |
| 4.3 Program Pengajian Ditawarkan | |
| a) Hubungan Industri dan Pekerjaan | 28 - 31 |
| b) Antropologi dan Sosiologi | 32 - 35 |
| c) Hubungan Antarabangsa | 36 - 39 |
| d) Kajian Politik dan Pemerintahan | 40 - 43 |
| e) Perancangan dan Pengurusan Pembangunan | 44 - 47 |
| f) Kerja Sosial | 48 - 51 |
| 5. SINOPSIS KURSUS-KURSUS FAKULTI | 52 |
| 6. MODUL KURSUS PENGUKUHAN, MATA PELAJARAN UMUM DAN PEMBANGUNAN GENERIK | 55 - 57 |
| 7. MODUL KURSUS ELEKTIF UNIVERSITI | 58 - 61 |
| 8. SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK | 62 |
| 9. PANDUAN DAN PERATURAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI | 62 - 68 |
| 10. TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN | 69 |
| 11. KOD GANGGUAN SEKSUAL | 69 - 70 |
| 12. LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME | 70 - 71 |
| 13. GRED DAN NILAI GRED | 95 - 96 |
| 14. KALENDAR AKADEMIK 2023/2024 | 98 - 99 |

Kata Ahsan Dekan

Selamat Datang ke Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan



Mahasiswa/i FSSK yang saya sayangi,

Satu penghormatan kepada saya apabila diberikan peluang untuk mengucapkan Selamat Datang kepada anda bagi mewakili semua staf di Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan. Sains Sosial dan Kemanusiaan adalah bidang yang inovatif dan menyeronokan yang menerokai pelbagai fenomena sosial dan kemanusiaan.

Kita menawarkan para pelajar kita dengan kepelbagaian kursus dan program yang mempunyai persekitaran penyelidikan dan pembelajaran yang baik. Selaras dengan visi Fakulti untuk menjadi pusat bagi pengajian sains sosial dan kemanusiaan yang terkenal di peringkat nasional dan antarabangsa, kita menyediakan kepelbagaian kursus dan program pengajian bagi memenuhi cita-cita anda yang disokong dengan suasana pengajaran dan pembelajaran kondusif serta kepakaran penyelidikan terbaik.

Kita juga berusaha mempersiapkan mahasiswa/i mencapai objektif pengajian melalui kurikulum yang terkini yang memberi penekanan kepada corak pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan antara disiplin. Bagi tujuan ini, ahli akademik dan mahasiswa/i di Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan digalakkan terlibat dalam penyelidikan merentas disiplin dan menanam sifat cendekiawan melalui kolaborasi dengan institusi pengajian tinggi dalam dan luar negara. Saya amat berbangga dengan banyak pencapaian para penyelidik kami di Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan. Keluasan penyelidikan mereka menggambarkan bukan sahaja kecemerlangan dalam disiplin mereka tetapi juga keupayaan untuk memberikan jawapan kepada soalan-soalan yang melampaui sempadan disiplin.

Buku panduan ini menyediakan segala maklumat penting berkaitan program pengajian yang anda pilih dan diharapkan dapat membimbing membantu mencapai keberhasilan dalam pengajaran dan pembelajaran anda. Sangat diharapkan anda dapat memahami struktur kurikulum pengajian pilihan anda dan menggunakan semua peraturan yang disediakan kerana ini akan menentukan bagaimana pengajian anda berkembang sepanjang berada di Fakulti.

Kami beriltizam untuk memberikan anda suasana pengajaran dan pembelajaran kondusif seperti yang anda harapkan. Jika anda merasakan apa yang kami berikan tidak mencapai keperluan, sila kongsi idea, pemikiran dan perasaan anda dengan kami supaya kita dapat menjadikan Fakulti ini satu komuniti akademik (civitas akademika) yang terbaik.

Profesor Dr Neilson Ilan Mersat
Dekan

SENARAI DEKAN FAKULTI SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

2022 - kini
Profesor Dr
Neilson Ilan Mersat



2020 - 2021
Dr Mohamad Suhaidi bin
Salleh



2014 – 2019
Profesor Madya Dr
Neilson Ilan Mersat



2008 - 2013
Profesor Dr Spencer
Empading Sanggin



2003 - 2008
Profesor Madya Dr
Abdul Mutalip Abdullah



2000 - 2003
Profesor Dr
Dimbab Ngidang



1993 - 2000
Professor Datuk Dr
Abdul Rashid Abdullah

1. UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

1.1 Sejarah

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) secara rasminya ditubuhkan pada 24 Disember 1992. Bermula dengan kira-kira 30 staf akademik, UNIMAS membuka pintunya kepada kumpulan pertama 118 pelajar pada 5 Ogos 1993. Para pelajar telah didaftarkan di dalam dua fakulti perintis, Fakulti Sains Sosial dan Fakulti Sains dan Teknologi Sumber. Dua pusat sokongan akademik telah juga ditubuhkan: Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia, dan Pusat Khidmat Maklumat Akademik.

Pada tahun berikutnya (1994) empat lagi fakulti membuka pintu mereka untuk kursus ijazah: Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia, Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif, Fakulti Kejuruteraan dan Fakulti Teknologi Maklumat. Sementara itu, profil UNIMAS mula meningkat kerana kebanyakan fakulti mula menawarkan program siswazah. Aktiviti penyelidikan mula berakar umbi dengan penubuhan Institut Biodiversiti dan Pemuliharaan Alam Sekitar, yang memberi tumpuan kepada kepelbagaian flora dan fauna di Borneo. Dua lagi fakulti, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (1995) dan Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (1996) telah mula mengambil kelompok perintis pelajar masing-masing. Ini menjadikan jumlah fakulti kepada lapan, seperti yang asalnya dirancang. Pusat Pengajian Bahasa & Komunikasi mula menawarkan program TESL, sebagai tambahan kepada kursus-kursus bahasa generik. Institut Kesihatan dan Perubatan Komuniti, dan Institut Teknologi Perisian ditambah ke senarai institut penyelidikan.

Tahun bersejarah tahun 1997 menyaksikan kumpulan perintis graduan menerima ijazah mereka pada majlis konvokesyen sulung Universiti. Pada tahun ini juga Institut Pengajian Asia Timur ditubuhkan.

1.2 Visi dan Misi

Visi – Universiti global peneraju kelestarian masa hadapan.

Misi – Untuk meningkatkan impak sosial dan ekonomi komuniti global melalui kecemerlangan dalam pengajaran, penyelidikan dan penglibatan strategik.

2. FAKULTI SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

2.1 Sejarah

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan merupakan salah satu daripada dua fakulti yang mula menawarkan program pengajian prasiswazah pada awal penubuhan UNIMAS pada 5 Ogos 1993. Mula beroperasi di Sekolah Latihan Telekom, Semariang, Kuching, Fakulti Sains Sosial kemudiannya berpindah ke kampus sementara di Kota Samarahan pada 2 Oktober 1993. Bertapak selama 18 tahun di kampus sementara, akhirnya pada Julai 2011, Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan secara rasminya beroperasi di Kampus Barat, UNIMAS dan terus mengorak langkah menjadi salah satu daripada sepuluh (10) fakulti universiti yang menjadi pilihan golongan pelajar dan akademik.

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan menawarkan enam (6) program pengajian prasiswazah iaitu Program Kajian Khidmat Sosial, Program Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, Program Kajian Antarabangsa, Program Politik dan Pemerintahan dan Program Antropologi dan Sosiologi. Dengan tradisi pengajaran yang mantap, program-program tersebut

menawarkan gabungan pengetahuan teori dan pengalaman secara praktikal bagi memastikan mahasiswa Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan mampu menghadapi cabaran global sebagai graduan yang terlatih dalam pelbagai bidang ilmu pengajian sains sosial dan kemanusiaan.

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan turut memberi perhatian kepada penyelidikan yang berkaitan dengan pengajian Borneo.

Hari ini, Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan telah mengeluarkan seramai 7,749 orang graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan 138 graduan Ijazah Sarjana dan PhD.

2.2 Misi

- a. Membentuk satu tahap pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang unggul dalam bidang sains sosial dan kemanusiaan.
- b. Menanam sifat berusaha mencapai kecemerlangan dan integriti dalam keserjanaan dan penyelidikan sains sosial dan kemanusiaan.
- c. Menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara dalam konteks keintelektualan.

2.3 Matlamat

Matlamat utama Fakulti adalah untuk:

- a. Melatih dan mengeluarkan graduan dalam pelbagai disiplin sains sosial dan kemanusiaan yang berfikir kritis dan analitikal serta mempunyai kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
- b. Menawarkan program pascasiswazah dalam bidang tertentu.
- c. Mewujudkan persekitaran kondusif untuk penyelidikan dan penerbitan bagi menyokong pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti.

2.4 Objektif

Untuk mencapai matlamat tersebut, objektif Fakulti adalah:

- a. Melatih semua tenaga pengajar akademik ke peringkat doktor falsafah.
- b. Menawarkan kursus berkaitan bersifat kontemporer dan aplikasi bagi melahirkan graduan berkualiti.
- c. Bergiat secara aktif dalam penyelidikan dan penerbitan ilmiah.
- d. Mewujudkan hubungan kegiatan penyelidikan staf akademik dengan program pascasiswazah.
- e. Mewujudkan hubungan intelektual dan penyelidikan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan kerajaan dan bukan kerajaan sama ada di dalam atau luar negara.



2.5 PENGURUSAN FAKULTI

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Dekan Profesor Dr Neilson Ilan Mersat Ph.D (ANU) M. A. (UKM) B. A. (Hons) (UKM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Political Science and International Relations</i></p> | <p>082-584188 / 584171 mnilan@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Timbalan Dekan (Prasiswazah)</p> <p style="text-align: center;">Dr Kamsiah bt. Ali Ph.D (UNSW, Australia) M. A. (Wollongong, NSW) B. A. (Specs) (Concordia, Montreal)</p> <p style="text-align: center;"><i>Criminology, Juvenile Delinquency, Youth Studies, Media and Crime</i></p> | <p>082-584180 / 584115 akamsiah@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Timbalan Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Pengkomersilan)</p> <p style="text-align: center;">Dr Arnold Puyok Ph.D (IEAS, UNIMAS) M. Sc. (UPM) B. A. (UPM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Political Science</i></p> | <p>082-584185 / 582758 purnold@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Timbalan Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)</p> <p style="text-align: center;">Dr Zamri b. Hj Hassan Ph.D (London) MSWAP (Queensland) Drs. (Airlangga)</p> <p style="text-align: center;"><i>Health and Social Care</i></p> | <p>082-584182 / 582741 hzamri@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Timbalan Dekan (Hubungan Industri dan Masyarakat)</p> <p style="text-align: center;">Dr Regina Garai bt. Abdullah Ph.D (Victoria University of Wellington) M. A. (Newcastle upon Tyne) Diploma (Newcastle upon Tyne) B. A. (Hons) (Newcastle upon Tyne)</p> <p style="text-align: center;"><i>Human Geography; Town Planning</i></p> | <p>082-584178 / 584107 argarai@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Ketua Strategi</p> <p style="text-align: center;">Dr Farah Zaini Ph.D (UTM) B. Sc (Hons) (UTM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Land Administration and Development, Geographical Information System (GIS)</i></p> | <p>082-584126 / 584181 zfarah@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |

2.6 PENYELARAS PROGRAM

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>Dayang Asmah bt. Awang Hamdan M. A. (La Trobe) B. A. (Hons) (UKM) Dip (UPM)</p> <p><i>Anthropology and Sociology</i></p> <p>082-584101 / ahdasmah@unimas.my / Aras 3, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Hubungan Industri dan Pekerjaan (UW6347001)</p> |
|  | <p>Dr Nicholas Gani Ph.D (Oxford) M. A. (USM) B. Sc. (University of Wisconsin-Madison)</p> <p><i>Archaeology, Anthropology</i></p> <p>082-584102 / gnicholas@unimas.my / Aras 3, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Antropologi dan Sosiologi (UW6312001)</p> |
|  | <p>Dr Shafina Tantiana bt. Zulkipli Ph.D (USM) MPA (UM) B. A. (UM)</p> <p><i>Security & Strategic Studies, Border Studies, Human Security</i></p> <p>082-584121 / zstantiana@unimas.my / Aras 3, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Hubungan Antarabangsa (UW6313001)</p> |
|  | <p>Dr Sharifah Sophia bt. Wan Ahmad Ph.D (UK) B. HSc. (Hons) (UIAM)</p> <p><i>Cultural Studies</i></p> <p>082-582743 / wassophia@unimas.my / Aras 2, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Kajian Politik dan Pemerintahan (UW6313002)</p> |
|  | <p>Dr Adibah bt Yusuf Ph.D (UNIMAS) M.Env.Mngmt (UKM) B.A (Hons) (UKM)</p> <p><i>Development & Culture Housing & Environment</i></p> <p>082-582777 / yadibah@unimas.my / Aras 2, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Perancangan dan Pengurusan Pembangunan (UW6345001)</p> |
|  | <p>Dr Athirah Azhar Ph.D (USM) M.Sc (USM) B. Sc. (Hons) (UMT)</p> <p><i>Social Work</i></p> <p>082-592746 / aathirah@unimas.my / Aras 2, FSSK</p> | <p>Penyelaras Program Prasiswazah</p> <p>Kerja Sosial (UW6762001)</p> |

2.6 PENYELARAS PROGRAM

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Dr Haslina bt. Hashim Ph.D. (The University of Melbourne) M. Sc. (USM) B. Sc. (USM)</p> <p><i>Human Geography, Planning</i></p> <p>082-584131 / hahaslina@unimas.my / Aras 3, FSSK</p> | <p>Penyelaras Pascasizwazah (secara Penyelidikan)</p> <p>PhD (by Research) Master (by Research)</p> |
|  | <p>Prof Madya Dr Wong Swee Kiong Ph.D. (UPM) M. Econ. (UPM) B. Sc. (Hons) (UPM) Dip. In Accountancy (Politeknik, Kuching)</p> <p><i>Natural Resources and Environmental Economics</i></p> <p>082-592761 / swkwong@unimas.my / Aras 2, FSSK</p> | <p>Penyelaras Pascasizwazah (secara Kerja Kursus)</p> <p>Master in Environmental Management (Development Planning)</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| HUBUNGAN INDUSTRI DAN PEKERJAAN (UW6347001) | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Penyelaras Program</p> <p style="text-align: center;">Dayang Asmah bt. Awang Hamdan M. A. (La Trobe) B. A. (Hons) (UKM) Dip (UPM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Anthropology and Sociology</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584101 ahdasmah@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah Kanan</p> <p style="text-align: center;">Awang Mashabi b. Awang Mohamad MSHRIR (New York Tech.) B. Sc. (Hons) (Lewis U, IL)</p> <p style="text-align: center;"><i>Labour and Industrial Relations</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584097 amamashabi@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| ANTROPOLOGI DAN SOSIOLOGI (UW6312001) | | |
|---|--|---|
|  | <p>Penyelaras Program</p> <p>Dr Nicholas Gani Ph.D (Oxford) M. A. (USM) B. Sc. (University of Wisconsin-Madison) <i>Archaeology, Anthropology</i></p> | <p>082-584102 gnicholas@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pengarah, Institut Pengajian Borneo</p> <p>Professor Dr Poline Bala Ph.D (Cambridge) M. A. (Cornell) B. A. (Hons) (UM) <i>Asian Studies, Sociology & Anthropology, Society & Technology</i></p> | <p>082-592721 / 2756 bpolinc@unimas.my</p> <p>Institut Pengajian Borneo</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Prof Madya Dr Parveen Kaur a/p Sarjeet Singh Ph.D (UM) M. Phil (UM) B. A. (Hons) (UM) <i>Gender Relations</i></p> | <p>082-582767 sspkaur@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Juna Liao Ph.D (Monash University) M. Environmental Management (UKM) Dip. Ed (ESL) IPG Rajang B.A. (Hons) (UKM) <i>Anthropology & Sociology</i></p> | <p>082-584114 ljuna@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Mohamad Suhaidi b. Salleh PhD (UKM) M. Employment Relations (Canberra) B. A. (Hons) (UKM) <i>Anthropology and Sociology</i></p> | <p>082-582750 smsuhaidi@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Siti Zanariah bt. Ahmad Ishak Ph.D (Western Australia) M. MS (Waikato) B. A. (Hons) (UM) <i>Anthropology of Media</i></p> | <p>082-584086 aizana@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |


2.7 STAF AKADEMIK

| ANTROPOLOGI DAN SOSIOLOGI (UW6312001) | | |
|--|--|---|
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Kelvin Egay M. Soc. Sc. (Waikato) B. Soc. Sc. (Hons) (Waikato)</p> <p><i>Social Anthropology</i></p> | <p>082-582752 jkegay@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah/Penyelaras (Keusahawanan)</p> <p>Dr Auni binti Ugong PhD (UMS) M. Sc (Hons) (UMS) B. Sc. (Hons) (UMS) Dip. (UPSI)</p> <p><i>Cultural Heritage Management, Malaysian History</i></p> | <p>082-584124/1649 unauni@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dyg. Hajyrayati bt. Awg Kassim M. Phil (UKM) B.A. (Hons) (UM)</p> <p><i>Asian Studies, Anthropology and Sociology</i></p> | <p>082-584092 akdhajyrayati@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Tracy Peter Samat M. A. (La Trobe University, Australia) B. A. (Hons) (UM)</p> <p><i>Asian Studies and Anthropology</i></p> | <p>082-584105 pstracy@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| HUBUNGAN ANTARABANGSA (UW6313001) | | |
|---|--|---|
|  | <p>Penyelaras Program</p> <p>Dr Shafina Tantiana bt. Zulkipli Ph.D (USM) MPA (UM) B. A. (UM)</p> <p><i>Security & Strategic Studies, Border Studies, Human Security</i></p> | <p>082-584121 zstantiana@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Profesor Madya Dr Ahmad Nizar b. Ya'akub Ph.D (Western Australia) M. Soc. Sc. (Waikato) B. A. (Hons) (Flinders)</p> <p><i>International Relations</i></p> | <p>082-582755 nizar@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Lucy Sebli Seidelson Ph.D (Hull) M. A. (IUIJ) B. A. (UM)</p> <p><i>South East Asian Studies, Politics and International Relations & Gender and Politics</i></p> | <p>082-592770 slucy@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Noor'ain bt. Aini M. A. (Flinders) B. A. (Hons) (Mississippi State)</p> <p><i>International Relations and Political Science</i></p> | <p>082-592747 anoorain@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dayangku Norasyikin Pengiran Tejudin MSDS (UM) SBA (UM)</p> <p><i>International Relations, Defense Studies and Strategic Analysis</i></p> | <p>082-584191 atdnorasyikin@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK**HUBUNGAN ANTARABANGSA (UW6313001)**

| | | |
|---|---|---|
| HUBUNGAN ANTARABANGSA (UW6313001) | | |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Nurul Huda bt. Marwan M. Soc. Sc. (UKM) B. Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p><i>Strategic and Security Analysis</i></p> | <p>082-584104 hmnurul@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| KAJIAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN (UW6313002) | | |
|---|---|---|
|  | <p>Penyelaras Program</p> <p>Dr Sharifah Sophia bt. Wan Ahmad Ph.D (UK) B. HSc. (Hons) (UIAM)</p> <p><i>Cultural Studies</i></p> | <p>082-582743 wassophia@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Dekan</p> <p>Profesor Dr Neilson Ihan Mersat Ph.D (ANU) M. A. (UKM) B. A. (Hons) (UKM)</p> <p><i>Political Science and International Relations</i></p> | <p>082-584188 / 584171 mnilan@unimas.my</p> <p>Pejabat Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Pengkomersilan)</p> <p>Dr Arnold Puyok Ph.D (IEAS, UNIMAS) M. Sc. (UPM) B. A. (UPM)</p> <p><i>Political Science</i></p> | <p>082-584185 / 582758 parnold@unimas.my</p> <p>Pejabat Timbalan Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dr Leha anak Saliman Ph.D (UNIMAS) M. Soc. Sc. (UNIMAS) B.A (Hons) (UiTM) Diploma (UiTM)</p> <p><i>Political, Public Administration & Development Studies</i></p> | <p>082-584093 sleha@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Hafizan bt. Mohamad Naim M. Soc. Sc. (USM) BIAM (Hons) (UUM)</p> <p><i>Political Science</i></p> | <p>082-584100 mnhafizan@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (UW6345001) | | |
|---|---|---|
|  | <p>Penyelaras Program</p> <p>Dr Adibah bt Yusuf Ph.D (UNIMAS) M.Env.Mngmt (UKM) B.A (Hons) (UKM)</p> <p><i>Development & Culture Housing & Environment</i></p> | <p>082-582777 yadibah@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |
|  | <p>Timbalan Dekan (Hubungan Industri dan Masyarakat)</p> <p>Dr Regina Garai bt. Abdullah Ph.D (Victoria University of Wellington) M. A. (Newcastle upon Tyne) B. A. (Hons) (Newcastle upon Tyne) Diploma (Newcastle upon Tyne)</p> <p><i>Human Geography, Town Planning</i></p> | <p>082-584178 / 584107 argarai@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pengarah Pusat Perancangan Strategik, Pengurusan Kualiti dan Risiko</p> <p>Profesor Dr Tarmiji bin Masron Ph.D (Geographic Information System) USM MSc Housing BA Edu</p> <p><i>Geographic Information System Spatial Social Science and Spatial Decision Support System</i></p> | <p>082-592744 / 581030 mtarmiji@unimas.my</p> <p>Pusat Perancangan Strategik, Pengurusan Kualiti dan Risiko</p> |
|  | <p>Profesor (Kontrak)</p> <p>Profesor Dato Dr Spencer Empading Sanggin Ph.D (North Carolina State) M. Sc. (Iowa State) B. Sc. (UPM)</p> <p><i>Planning and Management and Education</i></p> | <p>082-584173 spencer@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Profesor Madya Dr Wong Swee Kiong Ph.D (UPM) M. Econ (UPM) B. Sc. (Hons) (UPM) Dip. in Accountancy (Politeknik, Kuching)</p> <p><i>Natural Resources and Environmental Economics</i></p> | <p>082-592761 swkwong@unimas.my</p> <p>Aras 2, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (UW6345001) | | |
|--|---|---|
|  | <p>Ketua Strategi</p> <p>Dr Farah Zaini Ph.D (UTM) B. Sc (Hons) (UTM)</p> <p><i>Land Administration and Development, Geographical Information System (GIS)</i></p> | <p>082-584126 zfarah@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Penyelaras Pascasiswazah</p> <p>Dr Haslina bt. Hashim Ph.D. (The University of Melbourne) M. Sc. (USM) B. Sc. (USM)</p> <p><i>Human Geography, Planning</i></p> | <p>082-584131 hahaslina@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dr Daniel Ugih anak Echoh Ph.D (USM) M. Sc (USM) B. Sc. (Hons) (USM)</p> <p><i>Regional Geography, Sustainability, Social Science</i></p> | <p>082-584089 edugih@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dr Khalid bin Zanudin Ph.D (UTM) M. Sc (UiTM) B. Sc. (Hons) (UiTM) Dip. (UTM)</p> <p><i>Planning Administration and Practice, Community Development</i></p> | <p>082-584111 zkhaid@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |



2.7 STAF AKADEMIK

| PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (UW6345001) | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah</p> <p style="text-align: center;">Bemem Wong Win Keong M. A. (Adelaide) B. Sc. (Hons) (UNIMAS) Dip. (Politeknik Kota Bharu) Cert. (Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah)</p> <p style="text-align: center;"><i>Development Studies</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584135 wwkbemem@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah</p> <p style="text-align: center;">Kiky Kirina bt. Abdillah M. Soc. Sc. (UKM) B. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p style="text-align: center;"><i>Urbanization, Poverty Studies and Community Development</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584110 akkirina@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah</p> <p style="text-align: center;">Mohd. Azizul Hafiz b. Jamian M. Sc (UPM) B. Sc. (Hons) (UMT)</p> <p style="text-align: center;"><i>Remote Sensing and Geographical Information System (GIS)</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584133 jmahafiz@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |

2.7 STAF AKADEMIK

| KERJA SOSIAL (UW6762001) | | |
|---|--|--|
|  | <p>Penyelaras Program</p> <p>Dr Athirah Azhar Ph.D (USM) M.Sc (USM) B. Sc. (Hons) (UMT)</p> <p><i>Social Work</i></p> | <p>082-592746 aathirah@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Timbalan Dekan (Prasiswazah)</p> <p>Dr Kamsiah bt. Ali Ph.D (UNSW, Australia) M. A. (Wollongong, NSW) B. A. (Specs) (Concordia, Montreal)</p> <p><i>Criminology, Juvenile Delinquency, Youth Studies, Media and Crime</i></p> | <p>082-584180 / 584115 akamsiah@unimas.my</p> <p>Pejabat Timbalan Dekan Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)</p> <p>Dr Zamri b. Hj Hassan Ph.D (London) MSWAP (Queensland) Drs. (Airlangga)</p> <p><i>Health and Social Care</i></p> | <p>082-584182 / 582741 hzamri@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Dolly Paul Carlo Ph.D (USM) M. A. (USM) B. Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p><i>Social Work</i></p> | <p>082-584166 pcdolly@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah Kanan</p> <p>Dr Faizah bt. Hj Mas'ud Ph.D (Western Australia) M. SW (Applied) (Massey) B. Sc. (Hons) (UPM)</p> <p><i>Social Work & Human Development</i></p> | <p>082-584117 mfaizah@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |


2.7 STAF AKADEMIK

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah</p> <p style="text-align: center;">Dr Nor Hanim binti Awang @ Mohd Noor Ph.D (UMT) M. SW (UUM) B. SW (Hons) (UUM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Social Work & Sociology</i></p> | <p style="text-align: center;">082-584094 anhanim@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah/ Penyelaras Unit Pengurusan Kualiti Akademik</p> <p style="text-align: center;">Dr Tharshini a/p Sivabalan Ph.D (UKM) M.Sc (USM) B. Sc. (Hons) (UKM)</p> <p style="text-align: center;"><i>Juvenile and Youth Social Work, Volunteerism</i></p> | <p style="text-align: center;">082-582425 / 592745 stharshini@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Bahagian Jaminan Kualiti Akademik</p> |


2.7.1 PENSYARAH CUTI BELAJAR

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Claudia Jiton M. Soc. Sc. (UKM) B. Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p><i>Industrial Relations and Labour Studies</i></p> | <p>082-584113 jclaudia@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Dick Lembang Dugun M. A. (USM) B. Soc. Sc. (UNIMAS)</p> <p><i>Public Administration and Political Science</i></p> | <p>082-584096 ddlembang@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Siti Khatijah bt. Zamhari M. Soc. Sc. (UKM) B. Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p><i>Environment and Development Studies</i></p> | <p>082-584109 zskhatijah@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Mohd Shazani b. Masri M.Sc (LSE) B. A. (Hons) (Illinois at Urbana-Champaign)</p> <p><i>Political theory and philosophy</i></p> | <p>082-584099 mmshazani@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p>Pensyarah</p> <p>Christopher a/l Perumal M.A. (UKM) B. Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS)</p> <p><i>Development Planning and Management</i></p> | <p>082-584123 pchristopher@unimas.my</p> <p>Aras 3, FSSK</p> |







2.7.2 PENSYARAH DIPINJAMKAN/PENEMPATAN DI KEMENTERIAN

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Pensyarah Kanan</p> <p style="text-align: center;">Dr Elena Gregoria Chai Ph.D (Tokyo Uni. Foreign Studies) M. A. (Hitotsubashi) B. A. (Hitotsubashi)</p> <p style="text-align: center;"><i>Anthropology</i></p> | <p style="text-align: center;">082-582759 gelena@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 2, FSSK</p> |
|---|---|--|

2.8 STAF PENTADBIRAN

| | | |
|---|--|---|
|  | Masle Terhim Timbalan Pendaftar | 082-584138 tmasle@unimas.my Aras 3, FSSK |
|  | Siti Azizah binti Abdul Latif Penolong Pendaftar | 082-584139 asazizah@unimas.my Aras 3, FSSK |
|  | Meri bt. Sabas Setiausaha Pejabat | 082-584189 smeri@unimas.my Aras 3, FSSK |
|  | Rowena Abdullah Setiausaha Pejabat | 082-584186 arowena@unimas.my Aras 3, FSSK |
|  | Rahana bt Sharkawi Ketua Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) | 082-584140 anas@unimas.my Aras 3, FSSK |
|  | Soviyanti bt Karmani Pembantu Tadbir Kanan (Perkeranian dan Operasi) | 082-584149 ksoviyantie@unimas.my Aras 3, FSSK |
| | PTK untuk Program <ul style="list-style-type: none"> • Antropologi dan Sosiologi • Hubungan Antarabangsa | |
|  | Suhanawati bte Brahim Pembantu Tadbir Kanan (Perkeranian dan Operasi) | 082-584150 ana@unimas.my Aras 3, FSSK |
| | PTK untuk Program <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan Industri dan Pekerjaan • Kajian Politik dan Pemerintahan | |

2.8 STAF PENTADBIRAN

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Shahira bt Ibrahim Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)</p> <p>PT untuk Program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan dan Pengurusan Pembangunan • Kerja Sosial | <p style="text-align: center;">082-584158 ishahira@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Ketty anak Daun Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi Akademik)</p> | <p style="text-align: center;">082-584145 daketty@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Mohamad Nor Hisyam Bin Merias Penolong Jurutera</p> | <p style="text-align: center;">082-584103 mmnhisyam@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Frida John Penolong Pegawai Teknologi Maklumat</p> | <p style="text-align: center;">082-584170 jfrida@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 1, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Mohammad Tharmidzy Sufardi bin Pandi Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)</p> | <p style="text-align: center;">082-584145 pmtsufardi@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Mohamad Nasir bin Osman Pembantu Operasi</p> | <p style="text-align: center;">082-584160 omnasir@unimas.my</p> <p style="text-align: center;">Aras 3, FSSK</p> |

3. PENGAJIAN AKADEMIK

3.1 Struktur Program

Program akademik Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan memperkenalkan dan menerapkan beberapa bidang tertentu dalam sains sosial dan kemanusiaan secara bersepadu dan antar-disiplin. Ia bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan mengenai perspektif sains sosial dan kemanusiaan kepada para pelajar supaya bidang ilmu tersebut dapat digunakan dalam membimbing dan merancang perkembangan masyarakat terutamanya dalam konteks perkembangan pesat industri yang sedang dialami oleh negara sekarang. Setiap program mengandungi minima 120 kredit sebagai kelayakan bergraduat yang dibahagikan kepada lima komponen utama iaitu:

a. Kursus Teras Fakulti dan Program

Kursus yang mengandungi pengetahuan yang luas, komprehensif dan mendalam dalam disiplin atau bidang pengkhususan pelajar. Penekanan juga diberi kepada aspek teknologi dan pengurusan.

b. Kursus Pembangunan Generik Universiti

Membantu pelajar membangunkan nilai dan akhlak positif bagi memperoleh kemahiran yang berguna termasuk teknologi maklumat dan pengurusan. Kursus generik juga bertujuan memupuk sifat positif di samping kemahiran menguruskan diri. Selain itu, pelajar dikehendaki mahir berkomunikasi dalam dwibahasa iaitu Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.

c. Kursus Elektif Universiti

Menawarkan peluang kepada pelajar untuk memilih kursus-kursus lain yang diminati selain daripada bidang pengkhususan.

d. Kursus Matapelajaran Umum

Matapelajaran Umum adalah kursus wajib universiti yang perlu diambil bagi tujuan pengijazahan. Kursus-kursus dibawah kategori MPU dilihat mampu untuk melahirkan graduan yang holistik, menghayati nilai-nilai patriotisma dan jati diri beracuan Malaysia serta menguasai kemahiran insaniah kearah memenuhi kebolehpasaran kerja. Kod kursus dibawah kategori ini bermula dengan 'MPU'.

e. Kursus Pra-Syarat

Kursus pra-syarat adalah kursus yang mesti diambil oleh pelajar dan lulus sebelum mengambil kursus seterusnya yang telah ditentukan. Contoh: SSF2014 Kursus Projek Tahun Akhir I (PTA I) dan Projek Tahun Akhir II (PTA II).

3.2 Sistem Semester

Sistem pengajian di UNIMAS adalah berdasarkan sistem semester di mana setiap tahun pengajian dibahagikan kepada tiga semester:

| | | |
|------------|---|-----------|
| Semester 1 | : | 17 minggu |
| Semester 2 | : | 17 minggu |
| Antarsesi | : | 8 minggu |

3.3 Pendaftaran Kursus

Pelajar **mesti dan bertanggungjawab** sepenuhnya untuk mendaftar kursus yang diambil pada setiap semester pada tarikh dan tempoh yang ditetapkan oleh Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs).

3.4 Tempoh Pengajian

Tempoh pengajian adalah tiga tahun (6 semester) hingga 6 tahun (12 semester). Permohonan untuk melanjutkan pengajian melebihi tempoh maksimum, hendaklah diperakukan oleh pihak fakulti. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada kelulusan Senat universiti.

3.5 Penilaian

Penilaian kursus adalah terbahagi kepada penilaian berterusan (tugasan dan lain-lain bentuk kerja kursus), peperiksaan pertengahan semester (sekiranya ada) dan penilaian akhir (peperiksaan akhir).

3.6 Kod Kursus Fakulti

Setiap kursus mempunyai kod tersendiri yang terdiri dari 3 huruf dan 4 angka.

Contoh: SS*n* 1013 yang mana

SS melambangkan kursus Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan

n melambangkan kursus Program @ Fakulti

Kod *n* terdiri daripada

F : Kursus Fakulti

A : Kursus Hubungan Antarabangsa

B : Kursus Hubungan Industri dan Pekerjaan

P : Kursus Kajian Politik dan Pemerintahan

R : Kursus Perancangan dan Pengurusan Pembangunan

S : Kursus Kerja Sosial

U : Kursus elektif umum Fakulti (hanya ditawarkan kepada para pelajar luar fakulti)

Y : Kursus Antropologi dan Sosiologi

Angka

1 : Melambangkan Tahun Pengajian

0 : Bilangan Kursus

1 : Bilangan Kursus

3 : Melambangkan Jumlah Kredit Kursus

4 PROGRAM PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

4.1 Objektif Pendidikan Fakulti


Objektif pendidikan Fakulti dirangka selari dengan misi dan visi Universiti. Objektif pendidikan ini dikawalselia oleh Panel Penilai, pemegang taruh, alumni dan pelajar berdaftar di Fakulti. Dalam masa lima tahun selepas bergraduasi, para graduan Fakulti adalah diharapkan dapat menyumbang dalam dunia pekerjaan dan masyarakat secara amnya dalam beberapa perkara berikut:

- a. Boleh berpartisipasi dan memainkan peranan kepimpinan dalam pelbagai aspek dalam kehidupan, dan mengamalkan profesi yang dipikul secara beretika, integriti dan objektif.
- b. Mampu bekerja secara bersendirian dan berkumpul tanpa pengawasan.
- c. Berterusan memperbaiki tahap ilmu pengetahuan, keterampilan dan kompetensi melalui pendidikan jangka panjang dan pascasiswazah.

4.2 Hasil Pembelajaran Fakulti

Adalah diharapkan di akhir pengajian, graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan Kemanusiaan mampu memenuhi objektif-objektif pembelajaran berikut:

- a. Mentafsirkan pemahaman mereka dari teks dan mensintesiskannya secara sendiri sama ada secara ungkapan atau penulisan dengan menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sebagai alatnya.
- b. Menunjukkan profesionalisme dan nilai etika serta moral dalam berkongsi ilmu.
- c. Menyatakan, mengkonsepsikan, mengaplikasikan teori dan konsep serta persepsi dalam menyelesaikan isu-isu komuniti yang berkaitan dengan masyarakat.
- d. Melibatkan diri dalam perbincangan yang kreatif dan kritis mengenai masalah dan isu budaya dan masyarakat. Ini termasuklah:
 - i. kebolehan untuk menghargai nilai estetika dan dimensi ketamadunan dalam pembangunan manusia.
 - ii. keupayaan untuk menapis persoalan, paradigma dan persepsi yang tersebar luas dalam masyarakat dengan tujuan mencari alternatif lain bagi pemahaman dan penerangan.
- e. Menggunakan imaginasi keintelektualan untuk memilih dan mengkonsepsikan pemahaman dan penerangan terhadap perilaku manusia di peringkat mikro dalam terma sejarah dan struktur serta menentang pemahaman dan penerangan dalam wacana tempatan dan global.
- f. Meneruskan kemahiran pembelajaran seumur hidup dan memainkan peranan proaktif di dalam masyarakat melalui penglibatan dalam perbincangan isu-isu kemasyarakatan.
- g. Fleksibel dalam menerapkan pengetahuan sains sosial dan kemanusiaan dalam keperluan dunia masa kini. Dalam konteks ini, pelajar berkemampuan untuk menggunakan perspektif sains sosial dan kemanusiaan untuk kesejahteraan sama ada masyarakat korporat dan industri atau sektor awam dan swasta tanpa mengeneipkan aspek etika dan kemanusiaan.
- h. Mengaplikasikan kemahiran-kemahiran yang diperolehi di dalam keperluan kehidupan harian.



**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6347001

**HUBUNGAN INDUSTRI DAN
PEKERJAAN
/
*INDUSTRIAL RELATIONS AND
EMPLOYMENT***

4.3 Program Pengajian

a. Hubungan Industri dan Pekerjaan (UW6347001)

Konsep dan Rasional

Program Hubungan Industri dan Pekerjaan memperkenalkan isu-isu pengajian dan penyelidikan berkaitan globalisasi pengeluaran dan pembahagian kerja antarabangsa. Ia meliputi perubahan proses kerja serta implikasinya ke atas kehidupan keluarga dan masyarakat. Ia juga menyentuh soal negara dan proses hubungan di antara pihak pekerja, majikan dengan kerajaan dan undang-undang tertentu yang dikuatkuasakan oleh kerajaan. Pengkhususan pengajian ini juga merangkumi isu-isu baharu dalam pembangunan, perancangan dan pengurusan sumber manusia serta beberapa aspek penting dalam penyelidikan.

Objektif Pendidikan Program

Program Hubungan Industri dan Pekerjaan berusaha untuk melahirkan:

- i. Pegawai hubungan perusahaan yang berpengetahuan serta kompeten dan bertindak sebagai orang tengah antara pengurusan dan majikan di tempat kerja.
- ii. Pengurus hubungan industri yang berkebolehan membangunkan dan menasihati berkenaan dengan terma dan syarat pekerjaan selaras dengan perundangan hubungan industri dan pekerjaan.
- iii. Pemimpin yang berkecakapan serta bertanggungjawab untuk menguruskan bakat dan modal insan dalam organisasi dengan menggunakan / mengaplikasikan kemahiran interpersonal dan digital.
- iv. Profesional yang fleksibel yang mahir dalam berkomunikasi dan mempamerkan kemahiran keusahawanan dalam menguruskan organisasi dan bidang usaha.

Hasil Pembelajaran Program

Setelah pelajar-pelajar bergraduat dari program ini, mereka dapat:

- i. Memiliki pengetahuan dan pemahaman asas mengenai hubungan industri dan pekerjaan.
- ii. Menggunakan kemahiran analitis dan kritis untuk menangani serta menyelesaikan masalah di tempat kerja.
- iii. Mendiagnosis masalah dan isu yang berkaitan dengan tempat kerja.
- iv. Berinteraksi dengan semua pihak di setiap peringkat dalam organisasi dan mengemukakan idea dalam pelbagai forum dan persekitaran.
- v. Berkomunikasi secara berkesan dengan pemegang taruh untuk kejayaan organisasi.
- vi. Memanfaatkan penggunaan teknologi maklumat dan digital untuk kemajuan dan operasi organisasi.
- vii. Menguruskan maklumat kualitatif dan numerik untuk meningkatkan prestasi tugas dalam organisasi serta kewajiban dan tanggungjawab organisasi.
- viii. Mempamerkan ciri kepimpinan dengan mempengaruhi, mendelegasikan dan mengurus individu ke arah mencapai matlamat organisasi.
- ix. Menggunapakai kemahiran sendiri termasuk pemikiran kritis, penyelesaian masalah, dan kemahiran perundingan dalam tugas harian.
- x. Menggunakan kemahiran keusahawanan dengan menggunakan sumber dan peluang dalam bidang usaha.
- xi. Melaksanakan prinsip profesionalisme konsisten dengan etika, nilai dan norma ekosistem hubungan industri dan perburuhan.

HUBUNGAN INDUSTRI DAN PEKERJAAN / INDUSTRIAL RELATIONS AND EMPLOYMENT (UW6347001)

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|------------|--|------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1023 | Psikologi Kontemporari /Contemporary Psychology | TF | 3 | 20 |
| | | SSF1033 | Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social History | TF | 3 | |
| | | SSF1053 | Pengenalan Sains Politik / Introduction to Political Science | TF | 3 | |
| | | SSF1104 | Ekonomi dan Masyarakat / Economy and Society | TF | 4 | |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban / Appreciation of Ethics and Civilization | M | 2 | |
| | | MPU3372 | Integriti dan Anti-Rasuah / Integrity and Anti-Corruption (KIAR) | M | 2 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / Softskill and Basic Volunteerism | R | 1 | |
| | | PBI1112* | *Preparatory English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBI1102/ | Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 | |
| | | PBI1092 | English for Academic Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | | | |
| | | SSF1013 | Pengenalan Sains Sosial / Introduction to Social Sciences | TF | 3 | |
| | | SSF1044 | Pengantar Antropologi dan Sosiologi / Introduction to Anthropology and Sociology | TF | 4 | |
| | | SSF1063 | Komunikasi dan Masyarakat / Communication and Society | TF | 3 | |
| | | SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class | TF | 3 | |
| SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / Statistic for Social Sciences | TF | 3 | | | |
| MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / Philosophy and Current Issues | M | 2 | | | |
| MPU3XX2 | Kursus MPU U4 Ko-Kurikulum Berkredit / MPU Courses U4 Credited Co-Curriculum (Rujuk Lampiran dan Pilih 1 sahaja) | M | 2 | | | |
| 2 | 1 | SSB2124 | Hubungan Industri dan Sumber Manusia / Industrial Relations and Human Resources | TP | 4 | 17 |
| | | SSB2013 | Ekonomi Perburuhan / Labour Economics | TP | 3 | |
| | | SSF2373 | Sosiologi Kerja / Sociology of Work | TF | 3 | |
| | | MPU3222 | Asas Pembangunan Keusahawanan / Foundation of Entrepreneurship Inculturation | M | 2 | |
| | | PBI1122* | *Preparatory English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook - MUET Band 1 and 2 only) | R | 2 | |
| | | PBI1072/ | English for Professional Communication/ | G | 2 | |
| | | PBI1082 | English for Occupational Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | | | |
| | | XXUxxx3 | Kursus Elektif/Universiti 1 / University Elective Course 1 | E | 3 | |

| | | | | | |
|----------------------------|---------|--|----|---|-------------|
| 2 | SSF2014 | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / <i>Research Methods in Social Sciences</i> | TF | 4 | 20 |
| | SSF2063 | Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i> | TF | 3 | |
| | SSF2144 | Perkataan Organisasi / <i>Organizational Behavior</i> | TF | 4 | |
| | SSB2054 | Kesatuan Sekerja dan Sistem Hubungan Industri / <i>Trade Union and Industrial Relations System</i> | TP | 4 | |
| Antarasesi Intersession | PBM2072 | Bahasa Melayu / Malay Language | R | 2 | |
| | UUUXXX3 | Kursus Elektif Universiti 2 / <i>University Elective Course 2</i> | E | 3 | |
| | SSF2115 | Latihan Industri (10 minggu) / <i>Industrial Training (10 weeks)</i> | TF | 5 | |
| | SSF3103 | Projek Tahun Akhir I / <i>Final Year Project I</i> | TF | 3 | |
| 1 | SSF3383 | Ekonomi Politik / <i>Political Economy</i> | TF | 3 | |
| | SSB3104 | Undang-undang Pekerjaan dan Hubungan Industri / <i>Employment and Industrial Relations Law</i> | TP | 4 | |
| | SSB3124 | Perundingan dan Penyelesaian Pertikaian Tempat Kerja / <i>Workplace Negotiation and Dispute Resolution</i> | TP | 4 | |
| | SSB3143 | Hubungan Industri Bandingan / <i>Comparative Industrial Relations</i> | TP | 3 | |
| 3 | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 3 / <i>University Elective Course 3 (Rujuk Lampiran dan Pilih 1 sahaja)</i> | E | 3 | |
| | SSF3034 | Projek Tahun Akhir II / <i>Final Year Project II</i> | TF | 4 | |
| | SSF3044 | Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology of Development</i> | TF | 4 | |
| | SSB3153 | Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Hubungan Industri / <i>Industrial Relations and Human Resource Information System</i> | TP | 3 | |
| 2 | SSB3134 | Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan / <i>Occupational Safety and Health Management</i> | TP | 4 | |
| | SSB3163 | Psikologi Industri Gunaan / <i>Applied Industrial Psychology</i> | TP | 3 | |
| | | | | Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | 120* |

***Nota: Diluluskan Mesyuarat Senat Bil.07/2020 Kc-192

TF = Teras Fakulti/Faculty Core TP = Teras Program/Program Core G = Generik/Generic E = Elektif/Elective R = Pengukuhan/Remedial M = Kursus Malapelajaran Umum/General Education Subjects

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122. / *Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.*

*Bagi pelajar MUET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.

**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6312001

**ANTROPOLOGI DAN
SOSIOLOGI
/
*ANTHROPOLOGY AND
SOCIOLOGY***

b. Antropologi dan Sosiologi (UW6312001)

Konsep dan Rasional

Program Antropologi dan Sosiologi menawarkan ilmu asas teori bagi mengembangkan keupayaan analitikal pelajar untuk berfikir dan mentafsir masyarakat dan isu di dalam persekitaran sosial. Program ini menyediakan pelajar ilmu pengetahuan yang menyeluruh di dalam tema yang berkaitan dengan alam sekitar, budaya, jenayah, golongan belia, masyarakat pribumi dan globalisasi. Program ini juga merupakan teras kepada Kajian Borneo yang diterapkan di dalam pengajaran dan penyelidikan melalui penelitian sumbangan antropologi dan sosiologi dalam merungkai ilmu yang mendasari masyarakat Borneo dan transformasi sosial. Sehubungan itu, program ini mendukung persoalan ilmiah bagi membuat penilaian secara kritis akan tantangan serta kontradiksi dan kesan rasionalisasi kapitalis yang menaungi masyarakat kontemporar.

Objektif Pendidikan Program

- i. Mempamerkan kemahiran untuk menerangkan dan menganalisa realiti sosial menggunakan kaedah epistemologi dan ontologi dalam bidang sains sosial dan kemanusiaan.
- ii. Mengaplikasikan kemahiran praktikal seperti teknik digital dan numerasi dalam penyelidikan isu-isu sosio-budaya kontemporari.
- iii. Mempamerkan kemahiran peribadi dan keusahawanan dengan kepekaan dan rasa hormat terhadap kepelbagaian budaya dalam mempromosikan masyarakat yang adil dan inklusif.
- iv. Mempamerkan nilai kepimpinan, autonomi, tanggungjawab dan etika dalam kerjasama dengan klien, rakan kongsi dan pemegang taruh dalam pembangunan komuniti.

Hasil Pembelajaran Program

- i. Menghurai, membeza dan menilai prinsip dan konsep antropologi dan sosiologi.
- ii. Mengaplikasi pengetahuan saintifik dan empati dalam membuat interpretasi dan mencadang penyelesaian kepada isu-isu yang mempunyai kesan mendalam terhadap masyarakat.
- iii. Menyedia, mentafsir dan menganalisa data antropologi dan sosiologi yang dikumpul semasa kerjalapangan.
- iv. Mematuhi nilai bekerjasama dalam kumpulan dan kolaborasi untuk mencapai sasaran secara kolektif.
- v. Mempamer kemahiran dalam menyampaikan idea dan penyelesaian untuk menghadapi isu dalam masyarakat.
- vi. Mengaplikasi kemahiran digital untuk memahami isu global dan cabaran tempatan yang sentiasa berubah.
- vii. Membina kemahiran profesional dan pemikiran analitikal dengan mengaplikasikan teknik numerasi dalam menyelesaikan isu masyarakat kontemporari.
- viii. Membina kemahiran kepimpinan, autonomi, dan tanggungjawab melalui komunikasi yang berkesan dengan rakan sekerja, komuniti dan pemegang taruh.
- ix. Mempamer kemahiran peribadi dan insaniah melalui kerjasama dalam kumpulan dalam merealisasikan kepelbagaian budaya, pemikiran dan pendapat.
- x. Mempamer kecekapan keusahawanan seperti kemahiran mengurus dan strategi pembelajaran berterusan yang boleh digunakan untuk membangunkan komuniti yang mampan dari segi ekonomi dan budaya.
- xi. Mempamer kesedaran etika dan integriti profesional dalam merancang program dan aktiviti yang mengambil kira suara dan perspektif komuniti.

ANTROPOLOGI DAN SOSIOLOGI / ANTHROPOLOGY AND SOCIOLOGY (UW6312001)

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|------------|--|------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1013 | Pengenal Sains Sosial / Introduction to Social Sciences | TF | 3 | 20 |
| | | SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class | TF | 3 | |
| | | SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / Statistic for Social Sciences | TF | 3 | |
| | | SSF1033 | Pengenal Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social History | TF | 3 | |
| | | SSF1163 | Pengantar Sosiologi / Introduction to Sociology | TF | 3 | |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban /Appreciation of Ethics and Civilisation | M | 2 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / Softskill and Volunteerism | R | 1 | |
| | | PBH112* | *Preparatory English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBH1102/ | Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)/ | G | 2 | |
| | | PBH1092 | Academic English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | | | |
| | | SSF1023 | Psikologi Kontemporari / Contemporary Psychology | TF | 3 | |
| | | SSF1053 | Pengenal Sains Politik / Introduction to Political Science | TF | 3 | |
| | | SSF1074 | Ekonomi Moden / Modern Economics | TF | 4 | |
| SSF1173 | Pengantar Antropologi / Introduction to Anthropology | TF | 3 | | | |
| MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / Philosophy and Current Issues | M | 2 | | | |
| MPU3372 | Integriti dan Anti-Rasuah / Integrity and Anti-Corruption (KJAR) | M | 2 | | | |
| MPU3XXX2 | Kursus MPU U4 K-Kurikulum Bercredit / MPU Courses U4 Credited Co-Curriculum (Rujuk Lampiran dan Piltih 1 sahaja) | M | 2 | | | |
| 2 | 1 | SSF2014 | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / Research Methods in Social Sciences | TF | 4 | 20 |
| | | SSF2063 | Pendekatan Penelitian Sosial / Approaches to Social Inquiry | TF | 3 | |
| | | SSF2183 | Jerayah dan Penyimpangan / Deviance and Criminology | TF | 3 | |
| | | SSY2023 | Budaya dan Etnisiti Borneo / Culture and Ethnicity in Borneo | TP | 3 | |
| | | SSY2033 | Sosiologi Belia / Sociology of Youth | TP | 3 | |
| | | PBH1122* | Preparatory English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBM2072 | Bahasa Melayu / Malay Language | M | 2 | |
| | | MPU3222 | Asas Kebudayaan Keusahawanan / Foundation of Entrepreneurship Inculturation | M | 2 | |


| | | | | | | | |
|---|---|---|--|----|-------------|----|--|
| 2 | Teori Sosial / Social Theory | SSF2034 | | TF | 4 | 18 | |
| | | SSF2193 | Pengertian Arkeologi Borneo / Introduction to Borneo Archaeology | TF | 3 | | |
| | | SSY2043 | Persanakan dan Kekeluargaan di Borneo / Kinship and Family in Borneo | TP | 3 | | |
| | | SSY2053 | Sistem Kepercayaan Pribumi Kontemporer / Contemporary Indigenous Belief Systems | TP | 3 | | |
| | | PBI1072 / PBI1082 | English for Professional Communication (Pre-requisite: Please refer to the handbook) / English for Occupational Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 | | |
| | | XXUxxxx3 | Kursus Elektif Universitas 1 / University Elective Course 1 | E | 3 | | |
| | | SSF2115 | Latihan Industri (10 minggu) / Industrial Training (10 weeks) | TF | 5 | | |
| | | SSF3103 | Projek Tahun Akhir I / Final Year Project I | TF | 3 | | |
| | | SSF3044 | Sosiologi Pembangunan / Sociology of Development | TF | 4 | | |
| | | SSY3033 | Etnografi Borneo / Borneo Ethnography | TP | 3 | | |
| 1 | Kerja dan Masyarakat / Work and Society | SSY3103 | | TP | 3 | | |
| | | XXUxxxx3 | Kursus Elektif Universitas 2 / University Elective Course 2 | E | 3 | | |
| | | Pengkhususan Program (Pilih 1 antara berikut): | | | | | |
| | | SSY3013 | Alam Sekitar dan Masyarakat Pribumi / Environment and Indigenous Communities | TP | 3 | | |
| | | SSS3113 | Kerja Komuniti / Community Work | TP | 3 | | |
| | | SSF3034 | Projek Tahun Akhir II / Final Year Project II | TF | 4 | | |
| | | SSF3274 | Globalisasi: Konsep, Pertumbuhan dan Isu Kontemporari / Globalisation: Concepts, Contestations and Contemporary Issues | TF | 4 | | |
| | | SSY3073 | Masyarakat Madani dan Pergerakan Sosial / Civil Society and Social Movements | TP | 3 | | |
| | | SSY3113 | Sosiologi Desa dan Transformasi Sosial / Rural Sociology and Social Transformation | TP | 3 | | |
| | | SSY3123 | Nasionalisme, Etnisiti dan Identiti / Nationalism, Ethnicity and Identity | TP | 3 | | |
| XXUxxxx3 | Kursus Elektif Universitas 3 / University Elective Course 3 | E | 3 | | | | |
| Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | | | | | 121* | | |

***Nota: Dihiluskan Mesyuarat Senat Bil.05/2021/Ke-197

TF = Teras Fakulti/Faculty Core **TP = Teras Program/Program Core** **G = Generik/Generic** **E = Elektif/Elective** **R = Pengukuhan/Remedial** **M = Kursus Matapelajaran Umum/General Education Subjects**

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122. / Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.

*Bagi pelajar MUET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.



**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6313001

**HUBUNGAN ANTARABANGSA
/
*INTERNATIONAL RELATIONS***

c. Hubungan Antarabangsa (UW6313001)

Konsep dan Rasional

Program Hubungan Antarabangsa memperkenalkan pelajar kepada pembentukan sistem antarabangsa dan hubungan antara negara moden sejak Perjanjian Westphalia pada tahun 1648 melalui kerangka sejarah dan teori. Selain itu, program ini meneliti sistem antarabangsa dalam konteks semasa yang kian kompleks dengan kemunculan aktor dan cabaran baharu. Untuk itu, program ini memberi perhatian terhadap persoalan mengenai undang-undang antarabangsa, ekonomi global, diplomasi moden, perundingan dan penyelesaian konflik, dasar luar, keselamatan dan pertahanan, dan isu-isu kontemporari yang lain. Program ini, secara keseluruhan, memperlengkapkan pelajar dengan ilmu teoritikal dan praktikal yang perlu dikuasai oleh pengamal hubungan antarabangsa seperti para diplomat dan perwakilan pedagang antarabangsa.

Objektif Pendidikan Program

- i. Mempunyai pengetahuan dan kecekapan yang tinggi dalam bidang keselamatan dan hal-ehwal antarabangsa.
- ii. Berupaya menjalankan penyelidikan bagi memajukan kerjaya akademik mereka yang berkaitan dengan hubungan antarabangsa.
- iii. Berupaya menganalisa dan menginterpretasi isu-isu berkaitan hal ehwal antarabangsa, komuniti dan institusi global secara kritikal.
- iv. Diperkasakan untuk terlibat dalam urusan antarabangsa melalui pengetahuan tentang proses global dan sistem antarabangsa, pengurusan dan rundingan silang-budaya, serta kepimpinan strategik dan beretika.

Hasil Pembelajaran Program

Adalah diharapkan di akhir pengajian siswazah-siswazah dari Hubungan Antarabangsa dapat memenuhi hasil pembelajaran seperti berikut:

- i. Menerangkan teori, konsep dan isu hubungan antarabangsa.
- ii. Mengaplikasi pengetahuan menjalankan penyelidikan dan seterusnya menghasilkan penulisan ilmiah yang berkaitan dengan hubungan antarabangsa.
- iii. Mempamerkan keprihatinan dan kepekaan terhadap isu dan masalah yang dihadapi oleh institusi dan komuniti global.
- iv. Menunjukkan sikap profesionalisme dan etika yang baik dalam melaksanakan tugas.
- v. Menggambarkan kemahiran berkomunikasi, perundingan dan kerja berpasukan yang baik.
- vi. Membina pemikiran, dasar dan strategi kritikal mengenai isu-isu berkaitan hubungan antarabangsa.
- vii. Memiliki keinginan untuk melanjutkan pengajian ke peringkat lebih tinggi dalam bidang pilihan melalui pembelajaran sepanjang hayat.
- viii. Meneroka dan menggunakan peluang keusahawanan secara kreatif dan produktif.
- ix. Mengkategorikan, mengurus dan menilai data dan maklumat dengan berkesan dan bertanggungjawab.
- x. Mengintegrasikan data statistik dan kaedah saintifik dalam menyelesaikan isu-isu politiko-sosio-ekonomi yang kompleks.
- xi. Mempamerkan kecekapan dan keberkesanan kepimpinan melalui pentadbiran yang telus dan bertanggungjawab.

HUBUNGAN ANTARABANGSA / INTERNATIONAL RELATIONS (UW6313001)

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|-------------------|--|------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1114 | Evolusi Hubungan Antarabangsa / <i>The Evolution of International Relations</i> | TF | 4 | 20 |
| | | SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / <i>Gender, Ethnicity & Class</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1063 | Komunikasi & Masyarakat / <i>Communication & Society</i> | TF | 3 | |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban / <i>Appreciation of Ethics and Civilization</i> | M | 2 | |
| | | MPU33372 | <i>Integriti dan Anti-Rasuah / Integrity and Anti-Corruption (KJAR)</i> | M | 2 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / <i>Softskill & Volunteerism</i> | R | 1 | |
| | | PBM2072 | Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i> | M | 2 | |
| | | SSF1023 | Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1033 | Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / <i>Introduction to Malaysian Social History</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1053 | Pengenalan Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1104 | Ekonomi & Masyarakat / <i>Economy & Society</i> | TF | 4 | |
| | | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 1 / <i>University Elective Course 1</i> | E | 3 | |
| | | MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / <i>Philosophy & Contemporary Issues</i> | M | 2 | |
| PB11102 / PB11092 | <i>Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> <i>Academic English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | 2 | | | |
| 2 | 2 | SSF2063 | Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i> | TF | 3 | 20 |
| | | SSA2024 | Analisis Dasar Luar dan Hubungan Antarabangsa / <i>Foreign Policy Analysis and International Relations</i> | TP | 4 | |
| | | SSA2154 | Hubungan Antarabangsa: Teori dan Amalan / <i>International Relations: Theory & Practice</i> | TP | 4 | |
| | | SSF2334 | Pengantar Undang-Undang Antarabangsa / <i>Introduction to International Law</i> | TF | 4 | |
| | | MPU3222 | Asas Pembudayaan Keusahawanan / <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> | M | 2 | |
| | | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 2 / <i>University Elective Course 2</i> | E | 3 | |
| | | SSF2014 | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / <i>Research Methods in Social Sciences</i> | TF | 4 | |
| | | SSA2184 | Geografi Politik dalam Orde Global Baharu / <i>Political Geography in the New World Order</i> | TP | 4 | |
| | | SSA2114 | Dasar Luar Malaysia / <i>Malaysian Foreign Policy</i> | TP | 4 | |

| | | | | |
|---|---|--|----|-------------|
| | PBI1172/ PBI1082 | English for Professional Communication (Pre-requisite: Please refer to the handbook) English for Occupational Purpose (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 |
| | MPUXX2 | Kursus MPU U4 Ko-Kurikulum Berkredit / MPU Courses U4 Credited Co-Curriculum (Rujuk Lampiran dan Pilih 1 sahaja) | M | 2 |
| | Kursus Wajib Pilihan (Pilih 1 antara 2 berikut): | | | |
| | SSA2074 | Organisasi-Organisasi Antarabangsa / International Organisations | TP | 4 |
| | SSA2054 | Politik Antarabangsa Asia Pasifik / International Politics of Asia Pacific | TP | 4 |
| | SSF3103 | Projek Tahun Akhir 1 / Final Year Project 1 | TF | 3 |
| | SSF3344 | Politik Ekonomi Antarabangsa / International Political Economy | TF | 4 |
| | SSF3354 | Politik ASEAN / ASEAN Politics | TF | 4 |
| | SSA3214 | Keselamatan Negara dan Pertahanan / National Security and Defence | TP | 4 |
| | XXUxxx3 | Kursus Elektif Universiti 2 / University Elective Course 2 | TF | 3 |
| | Kursus Wajib Pilihan (Pilih 1 antara 2 berikut): | | | |
| | SSA3124 | Amalan Diplomasi Modern / Modern Diplomacy | TP | 4 |
| | SSA3224 | Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa / Contemporary Issues in International Relations | TP | 4 |
| 3 | SSF3034 | Projek Tahun Akhir II / Final Year Project II | TF | 4 |
| | SSF3044 | Sosiologi Pembangunan / Sociology of Development | TF | 4 |
| | SSA3234 | Politik Dunia Membangun / Politics of the Developing World | TP | 4 |
| 2 | SSA3054 | Perundingan dan Penyelesaian Konflik dalam Hubungan Antarabangsa / Negotiation & Conflict Resolution in International Relations | TP | 4 |
| | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 3 / University Elective Course 3 | E | 3 |
| | SSF3026 | Latihan Industri (12 Minggu) / Industrial Training (12 weeks) | TF | 6 |
| Antarasesi/ Intersession | | | | 6 |
| Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | | | | 124* |

*Nota: Diluluskan Mesyuarat Senat Bil.07/2020 Kc-192

TF = Teras Fakulti/Faculty Core TP = Teras Program/Program Core G = Generik/Generic E = Elektif/Elective R = Pengukuh/Remedial M = Kursus Malapelajaran Umum/General Education Subjects

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122. / Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.

*Bagi pelajar MUET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.

**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6313002

**KAJIAN POLITIK DAN
PEMERINTAHAN
/
*POLITICS AND GOVERNMENT
STUDIES***

d. Kajian Politik dan Pemerintahan (UW6313002)

Konsep dan Rasional

Kajian Politik dan Pemerintahan, pada dasarnya, menawarkan pengajian dalam bidang sains politik yang bersifat menyeluruh dan praktikal. Oleh kerana sains politik merupakan bidang ilmu yang amat luas skop kajiannya maka program Politik dan Pemerintahan menawarkan kursus-kursus yang dapat mendedahkan pelajar kepada pelbagai sub-bidang yang terdapat dalam sains politik. Sub-bidang yang dimaksudkan ini ialah politik Malaysia, polisi dan pentadbiran, teori politik dan politik bandingan..

Objektif Pendidikan Program

- i. Berpengetahuan, cekap dan beretika dalam bidang politik dan pemerintahan.
- ii. Kompeten dalam kemahiran teknikal dan interpersonal dan dapat menganalisis isu-isu yang berkaitan dengan politik dan pemerintahan secara kritis.
- iii. Mampu mengaplikasikan kemahiran berfungsi dalam bertutur, mendengar, berkomunikasi, membaca dan menulis dengan penggunaan ICT dalam bidang politik dan pemerintahan.
- iv. Mampu menunjukkan kemahiran keusahawanan, ciri kepemimpinan melalui berkomunikasi dan bekerjasama dengan rakan sebaya dan pihak berkepentingan di peringkat tempatan dan antarabangsa.

Hasil Pembelajaran Program

Setelah pelajar-pelajar bergraduasi dari program ini, mereka dapat:

- i. Menjelaskan teori dan konsep dalam bidang sains politik dan pengajian pentadbiran.
- ii. Menganalisis persoalan-persoalan dan isu-isu politik semasa secara kritis.
- iii. Mengaplikasikan kemahiran, menjalankan penyelidikan dan seterusnya menghasilkan penulisan ilmiah yang berkaitan dengan bidang sains politik dan pengajian pentadbiran.
- iv. Mempamerkan keprihatinan dan kepekaan terhadap masyarakat dan keperluan mereka.
- v. Menyampaikan idea-idea dengan jelas dan meyakinkan sama ada secara individu atau dalam persekitaran berkumpulan.
- vi. Mengubah penyampaian perkhidmatan berdasarkan kewibawaan digital.
- vii. Melengkapi pelajar dengan dimensi matematik untuk analisis politik.
- viii. Mempamerkan kepimpinan yang kompeten dalam persekitaran organisasi yang dinamik.
- ix. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teori dalam perkembangan peribadi dan kemahiran hidup.
- x. Mempamerkan kelayakan keusahawanan dalam meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan menyelesaikan masalah.
- xi. Mengamalkan tadbir urus yang baik.

KAJIAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN / *POLITICS AND GOVERNMENT PROGRAM (UW/6313002)*

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1044 | Pengantar Antropologi dan Sosiologi / <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i> | TF | 4 | 20 |
| | | SSF1063 | Komunikasi dan Masyarakat / <i>Communication and Society</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / <i>Gender, Ethnicity and Class</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / <i>Statistics for Social Sciences</i> | TF | 3 | |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban / <i>Appreciation of Ethics & Civilisation</i> | M | 2 | |
| | | MPU3372 | Integriti dan Anti-Rasuah / <i>Integrity and Anti-Corruption (KIAR)</i> | M | 2 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / <i>Softskill and Volunteerism</i> | R | 1 | |
| | | PBI1112* | *Preparatory English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBI1102/ | <i>Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | 2 | |
| | | PBI1092 | <i>Academic English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | 2 | |
| 2 | 2 | SSF1023 | Psikologi Kontemporari / <i>Contemporary Psychology</i> | TF | 3 | 20 |
| | | SSF1013 | Pengalaman Sains Sosial / <i>Introduction to Social Sciences</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1033 | Pengalaman Sejarah Sosial Malaysia / <i>Introduction to Malaysian Social History</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1053 | Pengalaman Sains Politik / <i>Introduction to Political Science</i> | TF | 3 | |
| | | SSF1074 | Ekonomi Moden / <i>Modern Economics</i> | TF | 4 | |
| | | MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / <i>Philosophy and Current Issues</i> | M | 2 | |
| | | MPU3XX2 | Kursus MPU U4 Ko-Kurikulum Berkredit / <i>MPU Courses U4 Credited Co-Curriculum (Rujuk Lampiran dan Pilih 1 sahaja)</i> | R | 2 | |
| | | SSF2303 | Sistem Politik Malaysia / <i>Malaysian Political System</i> | TF | 3 | |
| | | SSF2313 | Sistem Politik Bandingan / <i>Comparative Political System</i> | TF | 3 | |
| | | SSP2064 | Teori Politik / <i>Political Theories</i> | TP | 4 | |
| 2 | 1 | SSP2053 | Dasar-Awar / <i>Public Policy</i> | TP | 3 | 20 |
| | | MPU3222 | Asas Kebudayaan Keusahawanan / <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> | M | 2 | |
| | | PBI1122* | *Preparatory English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBI1072/ | <i>English for Professional Communication (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | 2 | |
| | | PBI1082 | <i>English for Occupational Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | 2 | |
| | | UUJUXX3 | Kursus Elektif Universiti 1 / <i>University Elective Course 1</i> | E | 3 | |


| | | | | | |
|---|---------|--|---|---|-------------|
| | SSF2014 | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / <i>Research Methods in Social Sciences</i> | TF | 4 | |
| | SSF2063 | Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i> | TF | 3 | |
| 2 | SSP2024 | Sistem Perundangan Malaysia / <i>Malaysian Legal System</i> | TF | 4 | 20 |
| | SSP2094 | Teori dan Reka Bentuk Organisasi / <i>Organisation Theory and Design</i> | TP | 4 | |
| | PBM2072 | Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i> | M | 2 | |
| | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 2 / <i>University Elective Course 2</i> | E | 3 | |
| | SSF2115 | Latihan Industri (10 minggu) / <i>Industrial Training (10 weeks)</i> | TF | 5 | 5 |
| | SSF3103 | Projek Tahun Akhir I / <i>Final Year Project I</i> | TF | 3 | |
| | SSP3013 | Politik Perbandaran dan Kerajaan Tempatan / <i>Urban Politics and Local Government</i> | TP | 3 | |
| | SSP3114 | Pengurusan Sektor Awam / <i>Public Sector Management</i> | TP | 4 | 17 |
| 1 | SSP3254 | Penilaian dan Pengurusan Projek / <i>Project Evaluation and Management</i> | TP | 4 | |
| | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 3 / <i>University Elective Course 3</i> | E | 3 | |
| 3 | SSF3034 | Projek Tahun Akhir II / <i>Final Year Project II</i> | TF | 4 | |
| | SSF3044 | Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology of Development</i> | TF | 4 | |
| 2 | SSF3324 | Politik Negara Membangun / <i>Politics of Developing Countries</i> | TF | 4 | 18 |
| | SSP3073 | Ekologi Politik / <i>Political Ecology</i> | TP | 3 | |
| | SSP3053 | Kewangan Awam / <i>Public Finance</i> | TP | 3 | |
| | | | Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | | 120* |

*Nota: Diluluskan Mesyuarat Senat Bil.07/2021 Ke-199

TF = Teras Fakulti/Faculty Core TP = Teras Program/Program Core G = Generik/Generic E = Elektif/Elective R = Pengukuhan/Remedial M = Kursus Malapelajaran Umum/General Education Subjects

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122. / Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.


*Bagi pelajar MUET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.



**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6345001

**PERANCANGAN DAN
PENGURUSAN
PEMBANGUNAN
/
DEVELOPMENT PLANNING
AND MANAGEMENT**



e. Perancangan dan Pengurusan Pembangunan (UW6345001)

Konsep dan Rasional

Malaysia kini mengalami transformasi sosio-ekonomi yang pesat dan sedang giat menuju ke arah pencapaian status negara industri sepenuhnya pada tahun 2020. Dalam konteks ini, pembangunan sumber-sumber manusia yang mahir dan tenaga kerja yang berdisiplin adalah diperlukan untuk merealisasikan wawasan ini. Pendekatan dan skop Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ini berbentuk pelbagai disiplin dari segi pendekatan dan skop. Bidang kajiannya termasuklah ekonomi, antropologi, sosiologi dan alam persekitaran. Kesemua dimensi ini akan menyediakan kerangka yang penting untuk menganalisa isu-isu semasa dalam pembangunan dan ia juga boleh dijadikan sebagai garis panduan dalam merancang dan mengurus projek. Program ini dirangka untuk melengkapkan para pelajar dengan pengetahuan dan teknik yang terkini dalam perancangan dan pengurusan pembangunan. Aspek yang penting dalam kurikulum program ini ialah penerapan pengetahuan dan kemahiran dalam penggunaan teknologi perkomputeran untuk tujuan perancangan, pelaksanaan dan penilaian dalam projek khususnya untuk tujuan pembangunan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk mempersiapkan pelajar dengan ilmu sains sosial dan kemanusiaan khususnya ilmu perancangan dan pengurusan pembangunan. Kemahiran hidup serta kemahiran yang diperlukan di dunia pekerjaan turut diterapkan dalam program ini melalui kursus-kursus generik dan pelengkap yang wajib diambil oleh setiap pelajar.

Objektif Pendidikan Program

- i. Berpengetahuan dan kompeten dalam bidang kajian pembangunan.
- ii. Menguasai kemahiran teknikal dan interpersonal serta menunjukkan keupayaan untuk menganalisis secara kritikal terhadap isu yang berkaitan dengan pembangunan, persekitaran dan masyarakat.
- iii. Mampu mengaplikasikan kemahiran fungsional dalam bertutur, mendengar, berkomunikasi, membaca dan menulis dengan penggunaan teknologi dan pemerhatian reflektif dalam bidang kajian pembangunan.
- iv. Mampu mempraktikkan kemahiran keusahawanan, ciri-ciri kepemimpinan melalui komunikasi dan bekerja secara beretika serta menyumbang kepada pembentukan komuniti yang berdaya tahan di peringkat tempatan mahupun antarabangsa.

Hasil Pembelajaran Program

Setelah pelajar-pelajar bergraduat dari program ini, mereka dapat:

- i. Menguasai ilmu dan pengetahuan dalam bidang perancangan dan pengurusan pembangunan.
- ii. Mengaplikasikan kemahiran berfikir secara kritikal dan kreatif dalam penyelesaian masalah komuniti dan pembuatan keputusan.
- iii. Menunjukkan kemahiran teknikal termasuk penggunaan teknologi dalam bidang kajian pembangunan.
- iv. Mempamerkan kemahiran interpersonal untuk memberi respon kepada isu-isu kemasyarakatan.
- v. Menunjukkan komunikasi dan interaksi yang efektif dan reflektif terhadap rakan sebaya, komuniti dan pihak berkepentingan.
- vi. Menunjukkan kemahiran dalam teknologi maklumat yang berkaitan dengan kajian pembangunan serta menyampaikan maklumat secara berkesan.
- vii. Mengaplikasi alatan statistik dalam penganalisan data.
- viii. Mengamalkan sifat kepimpinan dan tanggungjawab dalam bidang kajian pembangunan.
- ix. Mempamerkan keupayaan untuk mengurus maklumat dan terlibat dalam penyampaian pengetahuan secara berterusan.
- x. Mengintegrasikan kemahiran merancang, mengurus, menilai projek serta meneroka peluang dalam bidang keusahawanan.
- xi. Mempamerkan profesionalisme dan beretika dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan.

PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN / DEVELOPMENT PLANNING AND MANAGEMENT PROGRAM (UW/6345001)

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|------------|--|------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1044 | Pengantar Antropologi dan Sosiologi / Introduction to Anthropology and Sociology | TF | 4 | 20 |
| | | SSF1063 | Komunikasi dan Masyarakat / Communication and Society | TF | 3 | |
| | | SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class | TF | 3 | |
| | | SSF1013 | Pengenalan Sains Sosial / Introduction to Social Science | TF | 3 | |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban / Appreciation of Ethics and Civilisation | M | 2 | |
| | | MPU3372 | Integriti dan Anti-Rasuah / Integrity and Anti-Corruption (KIAR) | M | 2 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / Softskill and Volunteerism | R | 1 | |
| | | PBI 1112* | *Preparatory English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBI1102/ | Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) / | G | 2 | |
| | | PBI1092 | Academic English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 | |
| | | 2 | 2 | SSF1023 | Psikologi Kontemporari / Contemporary Psychology | |
| SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / Statistics for Social Sciences | | | TF | 3 | |
| SSF1033 | Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social Hstry | | | TF | 3 | |
| SSF1053 | Pengenalan Sains Politik / Introduction to Political Science | | | TF | 3 | |
| SSF1104 | Ekonomi dan Masyarakat / Economy and Society | | | TF | 4 | |
| MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / Philosophy and Current Issues | | | M | 2 | |
| MPU3XX2 | Ko-Kurikulum Berkredit (U4) / Credited Co-Curriculum (U4) (Rujuk Lampiran dan Pilih 1 sahaja) | | | M | 2 | |
| PBI1122* | *Preparatory English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | | | R | 2 | |
| SSF2063 | Pendekatan Penelitian Sosial / Approaches to Social Inquiry | | | TF | 3 | |
| SSF2203 | Kegunaan Komputer Untuk Perancangan / Computer Application in Planning | | | TF | 3 | |
| 2 | 1 | | | SSR2103 | Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan / Basic Concepts and Issues in Development | TP |
| | | SSR2073 | Ekonomi Pembangunan / Development Economics | TP | 3 | |
| | | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 1 (KEU) / University Elective Course 1 | E | 3 | |
| | | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 2 (KEU) / University Elective Course 2 | E | 3 | |
| | | PBI1072/ | English for Professional Communication (Pre-requisite: Please refer to the handbook) / | G | 2 | |
| PBI1082 | English for Occupational Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|-------------|---|
| 2 | SSF2014 | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / <i>Research Methods in Social Sciences</i> | TF | 4 | |
| | SSF2213 | Perancangan dan Pengurusan Projek / <i>Project Planning and Management</i> | TF | 3 | |
| | SSR2023 | Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan / <i>Environmental Dimensions of Development</i> | TP | 3 | |
| | SSR2093 | Pengenalan kepada Penderiaan Jarak Jauh / <i>Introduction to Remote Sensing</i> | TP | 3 | |
| | MPU3222 | Asas Pembudayaan Keusahawanan / <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> | M | 2 | |
| | PBM2072 | Bahasa Melayu / <i>Malay Language</i> | G | 2 | |
| | UUUXX3 | Kursus Elektif Universiti 3 (KEU) / <i>University Elective Course 3</i> | E | 3 | |
| | SSF3103 | Projek Tahun Akhir 1 / <i>Final Year Project I</i> | TF | 3 | |
| | SSR3013 | Penilaian Projek & Analisis Kos Faedah / <i>Project Evaluation and Cost Benefit Analysis</i> | TP | 3 | |
| | SSR3083 | Sistem Informasi Geografi / <i>Geographical Information System</i> | TP | 3 | |
| 1 | SSR3074 | Penilaian Kesan Sosial dan Alam Sekitar / <i>Social and Environmental Impact Assessment</i> | TP | 4 | |
| | SSR3094 | Teori dan Teknik Perancangan Wilayah / <i>Theories and Techniques of Regional Planning</i> | TP | 4 | |
| | 3 | SSF3034 | Projek Tahun Akhir II / <i>Final Year Project II</i> | TF | 4 |
| | | SSF3044 | Sosiologi Pembangunan / <i>Sociology of Development</i> | TF | 4 |
| 2 | SSR3103 | Pengurusan Sektor Awam dan Korporat / <i>Public Sector and Corporate Management</i> | TP | 3 | |
| | SSR3064 | Demografi / <i>Demography</i> | TP | 4 | |
| | SSF3243 | Pembangunan Pengorganisasian / <i>Organizational Development</i> | TF | 3 | |
| | SSF3026 | Latihan Industri (12 minggu) / <i>Industrial Training (12 weeks)</i> | TF | 6 | |
| | Antar sesi <i>Intersession</i> | | | | |
| | | | Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | | |
| | | | | 121* | |

*Nota: Diluluskan Mesyuarat Senat Btl.06/2022 Ke-208

TF = Teras Fakulti/Faculty Core TP = Teras Program/Program Core G = Generik/Generic E = Elektif/Elective R = Pengukuhan/Remedial M = Kursus Malapelajaran Umum/General Education Subjects

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122./ Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.

*Bagi pelajar MUET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.

**PELAN
PEMBELAJARAN
/
*STUDY PLAN***

UW6762001

**KERJA SOSIAL
/
*SOCIAL WORK***

f. Kerja Sosial (UW6762001)

Konsep dan Rasional

Urbanisasi, perubahan corak keluarga, kekurangan jaringan sokongan tradisi dan kemunculan pelbagai masalah sosial beberapa dekad yang lalu telah memperkenalkan relevannya amalan kerja sosial profesional di Malaysia. Matlamat utama kerja sosial adalah kepada perubahan dengan meningkatkan kesejahteraan manusia dan mempromosikan keadilan sosial serta pembangunan sosial. Kursus-kursus yang ditawarkan bermatlamat untuk menyedia dan memperluaskan pelajar dengan pengetahuan mengenai interaksi manusia dengan masyarakat, teori dan kemahiran dalam kerja sosial bagi membolehkan mereka memainkan peranan yang cekap dalam membantu dan bekerja bersama dengan individu, kumpulan dan komuniti serta pembentukan dasar sosial. Pengajian ini juga pada dasarnya memerlukan pengetahuan merentasi pelbagai disiplin sains sosial dan sains perlakuan seperti perancangan dan pengurusan, kemahiran komunikasi dan interpersonal.

Objektif Pendidikan Program

Program ini seharusnya menghasilkan graduan yang:

- i. kompeten dan berpengetahuan dalam amalan kerja sosial di peringkat tempatan, kebangsaan dan antarabangsa,
- ii. dapat memahami dan melaksanakan tugas secara komprehensif yang berkaitan dengan isu, dasar dan perkhidmatan sosial dengan menggunakan / mengaplikasikan kemahiran analisis numerik, digital dan grafik sepanjang proses intervensi,
- iii. mahir dalam berkomunikasi secara berkesan dengan menggunakan nilai kerja sosial dan etika dengan klien dan komuniti lain dalam bidang kerja sosial sama ada sebagai kerja berpasukan atau pemimpin, untuk memenuhi keperluan komuniti, dan
- iv. mampu menunjukkan kemahiran keusahawanan dan mengiktiraf keperluan pembelajaran sepanjang hayat untuk kemajuan kerjaya.

Hasil Pembelajaran Program

Setelah pelajar-pelajar bergraduasi dari program ini, mereka dapat:

- i. mengintegrasikan pengetahuan, nilai dan kemahiran yang maju dan komprehensif dalam amalan kerja sosial,
- ii. menerapkan etika teras kerja sosial dan bertindak secara profesional dengan penekanan khusus kepada keadilan sosial, kesaksamaan dan hak asasi manusia,
- iii. menilai isu-isu yang tidak dapat diramalkan secara kritikal dan analitikal dengan cara yang kreatif dan inovatif,
- iv. melakukan pelbagai intervensi termasuk menilai, merancang, memantau, melaksana dan menyelia dalam amalan kerja sosial,
- v. bekerjasama dengan pelbagai kumpulan klien, komuniti, antara dan dalam agensi tempatan dan antarabangsa, untuk mewujudkan perubahan yang positif,
- vi. mempamerkan idea menggunakan teknik yang sesuai dan pelbagai pembentangan, dengan yakin, tepat dan tersusun untuk pelbagai kumpulan,
- vii. menggunakan pelbagai aplikasi maklumat dan teknologi untuk meningkatkan intervensi kerja sosial,
- viii. membangunkan pengetahuan dan mengaplikasikan data berangka dan grafik / visual untuk kemajuan kerjaya semasa dan masa hadapan,
- ix. menunjukkan sifat dan kualiti kepimpinan dalam proses membuat keputusan dalam parameter yang lebih luas,
- x. melibatkan diri dalam refleksi kritikal pelbagai bidang topik untuk pembangunan kemahiran profesional, dan
- xi. menjalankan kemahiran keusahawanan dalam pelbagai bidang di peringkat tempatan, nasional dan antarabangsa.

KERJA SOSIAL / SOCIAL WORK (UW6762001)

| Tahun Year | Semester Semester | Kod Kursus Course Code | Nama Kursus Course Name | Jenis Kursus Course Type | Jam Kredit Credit Hours | Jumlah Kredit Total Credits |
|------------|---|------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 1 | SSF1013 | Pengenalan Sains Sosial / Introduction to Social Sciences | TF | 3 | 19 |
| | | SSF1023 | Psikologi Kontemporari / Contemporary Psychology | TF | 3 | |
| | | SSF1033 | Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia / Introduction to Malaysian Social History | TF | 3 | |
| | | SSF1053 | Pengenalan Sains Politik / Introduction to Political Science | TF | 3 | |
| | | SSF1104 | Ekonomi dan Masyarakat / Economy and Society | TF | 4 | |
| | | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Kesukarelawanan / Softskill and Volunteerism | R | 1 | |
| | | PBI1112* | *Preparatory English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |
| | | PBI1102/ | Academic English 1 (Pre-requisite: Please refer to the handbook)/ | R | 2 | |
| | | PBI1092 | Academic English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | G | 2 | |
| | | 2 | 2 | SSF1044 | Pengantar Antropologi dan Sosiologi / Introduction to Anthropology and Sociology | |
| SSF1063 | Komunikasi dan Masyarakat / Communication and Society | | | TF | 3 | |
| SSF1083 | Gender, Etnisiti dan Kelas / Gender, Ethnicity and Class | | | TF | 3 | |
| SSF1093 | Statistik Untuk Sains Sosial / Statistic for Social Sciences | | | TF | 3 | |
| MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa / Philosophy and Current Issues | | | M | 2 | |
| MPU33X2 | Kursus MPU U4 Ko-Kurikulum Berkredit / MPU Courses U4 Credited Co-Curriculum (Rujuk Lampiran dan Piilih 1 sahaja) | | | M | 2 | |
| SSS2013 | Pengenalan Kebijakan Sosial dan Kerja Sosial / Introduction to Social Welfare and Social Work | | | TP | 3 | |
| SSS2023 | Pembangunan Manusia dan Persekitaran Sosial / Human Development and Social Environment | | | TP | 3 | |
| SSS2033 | Teori dan Metod Kerja Sosial / Social Work Theory and Method | | | TP | 3 | |
| SSF2383 | Wanita dan Minoriti / Women and Minorities | | | TF | 3 | |
| 2 | 1 | PBM2072 | Bahasa Melayu / Malay Language | M | 2 | 18 |
| | | MPU3192 | Penghayatan Etika dan Peradaban / Appreciation of Ethics and Civilisation | M | 2 | |
| | | MPU3222 | Asas Pembangunan Keusahawanan / Foundation of Entrepreneurship Inculturation | M | 2 | |
| | | PBI1122* | *Preparatory English 2 (Pre-requisite: Please refer to the handbook) | R | 2 | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|---|-------------|
| | | Kaedah Penyelidikan Sains Sosial / <i>Research Methods in Social Sciences</i> | TF | 4 | 20 |
| | | Pendekatan Penelitian Sosial / <i>Approaches to Social Inquiry</i> | TF | 3 | |
| | | Kebajikan Keluarga dan Kanak-Kanak / <i>Family and Child Welfare</i> | TP | 3 | |
| | | Kemahiran Kaunseling / <i>Counselling Skills</i> | TP | 3 | |
| 2 | 2 | PBI1072/ <i>English for Professional Communication (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | G | | |
| | | PBI1082 <i>English for Occupational Purposes (Pre-requisite: Please refer to the handbook)</i> | | | |
| | | MPU3372 <i>Integriti dan Anti-Rasuah / Integrity and Anti-Corruption (KIAR)</i> | M | 2 | |
| | | UUUXX3 <i>Kursus Elektif Universiti 2 / University Elective Course 2</i> | E | 3 | |
| | | SSF3103 <i>Projek Tahun Akhir I / Final Year Project I</i> | TF | 3 | 19 |
| | | SSF3303 <i>Analisis Polisi Sosial dan Perancangan / Social Policy Analysis and Planning</i> | TF | 3 | |
| | 1 | SSS3113 <i>Kerja Komuniti / Community Work</i> | TP | 3 | |
| | | SSS3123 <i>Kerja Sosial dan Undang-Undang / Social Work and the Law</i> | TP | 3 | |
| | | SSS3074 <i>Praktis Kerja Lapangan / Fieldwork Practice</i> | TP | 4 | |
| | | UUUXX3 <i>Kursus Elektif Universiti 3 / University Elective Course 3</i> | E | 3 | |
| 3 | | SSF3034 <i>Projek Tahun Akhir II / Final Year Project II</i> | TF | 4 | |
| | | SSF3044 <i>Sosiologi Pembangunan / Sociology of Development</i> | TF | 4 | |
| | | SSF3263 <i>Devian dan Perkhidmatan Pemulihan / Deviance and Reformatory Services</i> | TF | 3 | 18 |
| | 2 | SSS3033 <i>Kesihatan dan Kerja Sosial Perubahan / Health and Medical Social Work</i> | TP | 3 | |
| | | SSS3084 <i>Perkembangan Profesional: Integrasi Teori & Praktis / Professional Development: Integration of Theory and Practice</i> | TP | 4 | |
| | Antaresi <i>Intersession</i> | Lathian Industri (12 minggu) / <i>Industrial Training (12 weeks)</i> | TF | 6 | 6 |
| | | | Jumlah Kredit Keseluruhan (minima) | | 120* |

***Nota: Diluluskan Mesyuarat Senat Bil.06/2022 Ke-208

TF = Teras Fakulti/Faculty Core TP = Teras Program/Program Core G = Generik/Generic E = Elektif/Elective R = Pengukuhan/Remedial M = Kursus Malapapajaran Umum/General Education Subjects

*Jumlah Kursus ini tidak termasuk Kredit bagi kursus persediaan Bahasa Inggeris PBI1112 dan PBI1122 / Total course does not include credits for Preparatory English PBI1112 and PBI1122.

*Bagi pelajar MUJET Band 1 & 2, mereka perlu mengambil PBI1112 Preparatory English 1 dan PBI1122 English 2 terlebih dahulu sebelum mengambil PBI1102 Academic English 1 dan PBI1072 English for Professional Communication.

**SSS3074 – Praktis Kerja Lapangan: Pilih sama ada diambil pada Semester 1 ATAU Semester 2, Tahun 3 / Field Work Practice: You can choose to take this course in Semester 1 OR Semester 2, Year 3.

5. SINOPSIS KURSUS-KURSUS FAKULTI

Sinopsis kursus-kursus fakulti mengikut program boleh dirujuk dan diakses dalam laman web fakulti di www.fssh.unimas.my

6. MODUL KURSUS PENGUKUHAN, MATA PELAJARAN UMUM DAN PEMBANGUNAN GENERIK

Jadual 6.1: Kursus Umum UNIMAS Sesi 2020/2021 dan seterusnya (Jumlah keseluruhan kredit = 26)

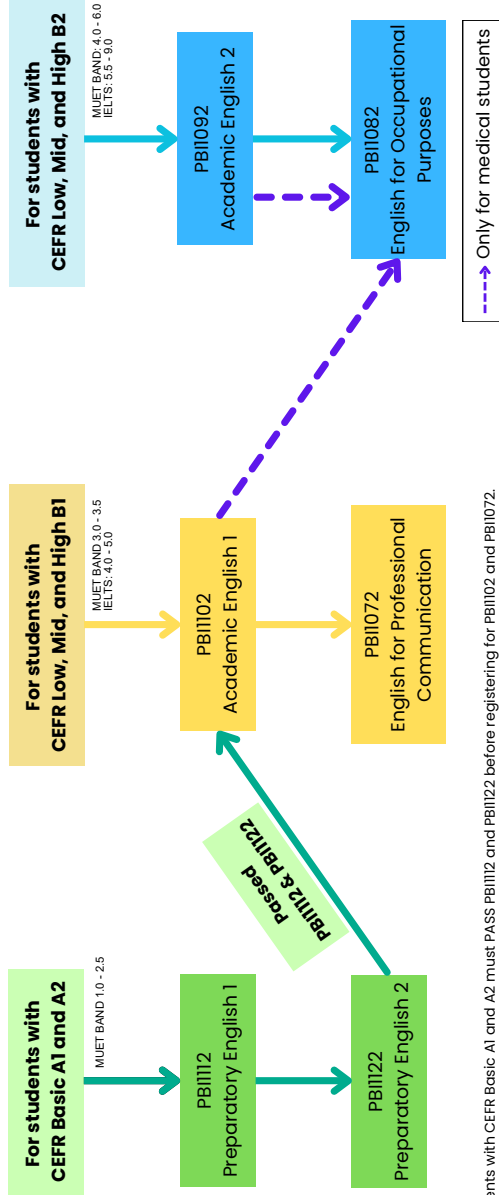
| Pelajar Warganegara | | | Pelajar Bukan Warganegara | | |
|------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| Kod kursus | Kursus | Semester ditawarkan | Kod kursus | Kursus | Semester ditawarkan |
| *PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan <i>Softskill & Basic Volunteerism</i> | Tahun 1 Semester 1 | PPD1041 | Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan <i>Softskill & Basic Volunteerism</i> | Tahun 1 Semester 1 |
| PBM2072 | Bahasa Melayu <i>Malay Language</i> | 1 & 2 | PBM2082 | Bahasa Melayu Komunikasi Lanjutan <i>Advanced Malay Language for Communication</i> | 1 & 2 |
| Rujuk Jadual 6.2 | Kursus Bahasa Inggeris (2 kursus – 4 kredit) (Rujuk Jadual 6.2 untuk senarai kursus) | 1 & 2 | Rujuk Jadual 6.2 | Kursus Bahasa Inggeris (2 kursus – 4 kredit) (Rujuk Jadual 6.2 untuk senarai kursus) | 1 & 2 |
| *MPUXXXX | Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) (Rujuk Jadual 6.3 untuk senarai kursus) | (Rujuk Jadual 3) | MPUXXXX | Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) (Rujuk Jadual 6.3 untuk senarai kursus) | Rujuk Jadual 6.3 |
| Rujuk Lampiran 1 Senarai KEU | Kursus Elektif Universiti (KEU) (Rujuk Lampiran Senarai KEU) | Tertakluk kepada kursus yang dipilih | Rujuk Lampiran 1 Senarai KEU | Kursus Elektif Universiti (KEU) (Rujuk Lampiran Senarai KEU) | Tertakluk kepada kursus yang dipilih |

*Nota: Pelajar yang melengkapkan mana-mana kursus Badan Beruniform sehingga Tahap 2 akan dikecualikan daripada mengambil kursus PPD1041 Kemahiran Insaniah dan Asas Kesukarelawan DAN Kursus MPU Kokurikulum Berkredit.

(Rujukan: Senat Bil.07/2022 Ke-209)



ENGLISH COURSES STRUCTURE FOR 2023/2024 INTAKE ONWARDS



Note

- Students with CEFR Basic A1 and A2 must PASS PB1112 and PB1122 before registering for PB1102 and PB11072.
- International students with conditional offer must pass PB10040 Intensive English Language Programme and/or obtain CEFR High B1 and above.

---> Only for medical students

Table 1

| English Competency | CEFR Basic A1 & A2 | CEFR Low B1 | CEFR Mid B1 | CEFR High B1 | CEFR Low B2 | CEFR Mid B2 | CEFR High B2 |
|--|--------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---------------|
| MUET | Band 1 to 2.5 | Band 3.0 | Band 3.0 | Band 3.5 | Band 4.0 | Band 4 | Band 4.5 to 6 |
| IELTS | * | 4.0 | 4.5 | 5.0 | 5.5 | 6.0 | 6.5-9.0 |
| | * | 0-31 | 32-34 | 35-45 | 46-59 | 60-78 | 79-120 |
| TOEFL | * | 5-6.0 | 6.5-7 | 7.5 | 8 | 8.5-9 | 9.5-12 |
| | * | 36-42 | 43-46 | 47-50 | 51-58 | 59-62 | 63-90 |
| Pearson Test of English | * | 140-146 | 147-153 | 154-159 | 160-168 | 169-175 | >176 |
| | * | 140-146 | 147-153 | 154-159 | 160-168 | 169-175 | >176 |
| Cambridge English Qualifications and Tests | * | * | * | * | 200-249 | 250-299 | >300 |
| | * | * | * | * | | | |

*International students with conditional offer must pass PBI0040 Intensive English Language Programme and/or obtain CEFR High B1 and above.

Latest amendments

Jadual 6.2: Kursus Bahasa Inggeris Sesi 2022/2023 dan seterusnya (Jumlah keseluruhan kredit = 4)

| Kod dan Nama Kursus | Taraf/ Jam kredit | Kumpulan Sasaran | Maklumat penting |
|--|-------------------------|---|--|
| PBI112 Preparatory English 1 | Pengukuhan/ 2 kredit | Pelajar yang mendapat MUET Band 1 dan 2 . | Pelajar perlu mengambil kedua-kedua kursus yang berkredit ini. Kursus PBI 1112 merupakan pra-syarat kepada kursus PBI 1122. |
| PBI122 Preparatory English 2 | Pengukuhan/ 2 kredit | | |
| PBI1102 Academic English 1 | Generik/ 2 kredit | Pelajar yang mendapat MUET Band 3 atau mereka yang LULUS kursus PBI1112 dan PBI1122 . | Pelajar perlu mengambil kedua-kedua kursus. Kursus-kursus ini perlu diambil oleh pelajar yang telah lulus kursus PBI 1112 dan PBI 1122. Bagi kursus PBI1072 hanya boleh diambil oleh pelajar yang telah lulus kursus PBI1102. Semua kursus-kursus ini ditawarkan pada setiap semester. Walau bagaimanapun, pendaftaran kursus hanya boleh dibuat setelah pelajar melepasi pra-syarat yang ditetapkan. |
| PBI1072 <i>English for Professional Communication</i> | Generik/ 2 kredit | Pelajar-pelajar antarabangsa (ambilan terus) yang mendapat IELTS 5.5 Pelajar-pelajar antarabangsa (tawaran bersyarat) yang mendapat gred B+, B dan B- untuk PBI 0040 Intensif Bahasa Inggeris. | |
| PBI 1092 <i>Academic English 2</i> | Generik/ 2 kredit | Pelajar yang mendapat MUET Band 4, 5 dan 6 . | Pelajar perlu mengambil kedua-kedua kursus. Pelajar mesti lulus PBI1092 sebelum boleh mendaftar kursus PBI082. Semua kursus-kursus ini ditawarkan pada setiap semester. Walau bagaimanapun, pendaftaran kursus hanya boleh dibuat setelah pelajar melepasi pra-syarat yang ditetapkan. |
| PBI 1082 <i>English for Occupational Purposes</i> | Generik/ 2 kredit | Pelajar-pelajar antarabangsa (ambilan terus) yang mendapat IELTS 6 dan ke atas. Pelajar-pelajar antarabangsa (tawaran bersyarat) yang mendapat gred A dan A- untuk kursus PBI 0040 Intensif Bahasa Inggeris. | |

Jadual 6.3: Kursus MPU Sesi 2020/2021 Tahap SARJANA MUDA dan ke atas (Jumlah keseluruhan kredit: 10)

| Kategori | Pelajar Warganegara | | | Pelajar Buluan Warganegara | | |
|----------|---|--|---------------------|----------------------------|--|---------------------|
| | Kod kursus | Kursus | Semester ditawarkan | Kod kursus | Kursus | Semester ditawarkan |
| U1 | MPU3192 | Penghayatan Erika dan Perendahan <i>Appreciation of Ethics and Criticization</i> (2 kredit), DAN | 1 | MPU3142 | Bahasa Melayu Komunikasi 2 <i>Malay Language for Communication 2</i> (2 kredit) DAN | 1 & 2 |
| | MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit) | 2 | MPU3182 | Falsafah dan Isu Semasa <i>Philosophy and Current Issues</i> (2 kredit) | 2 |
| | MPU3222 | Asas Pembangunan Kesusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit) | 1 & 2 | MPU3222 | Asas Pembangunan Kesusahawanan <i>Foundation of Entrepreneurship Inculturation</i> (2 kredit) | 1 & 2 |
| U2 | MPU3372 | Integriti dan Anti-Rasuah (KIAR) <i>Integrity and Anti-Corruption</i> (2 kredit) | 1 & 2 | MPU3342 | Budaya dan Etnisiti Malaysia <i>Malaysian Culture and Ethnicity</i> (2 kredit) | 2 |
| | MPU3432 | Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3432 | Kokurikulum Berkredit (Daya Usaha dan Inovasi) <i>Credited Co-curricular (Initiative and Innovation)</i> (2 kredit), ATAU | |
| U4 | MPU3442 | Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3442 | Kokurikulum Berkredit (Kebudayaan) <i>Credited Co-curricular (Culture)</i> (2 kredit), ATAU | |
| | MPU3452 | Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3452 | Kokurikulum Berkredit (Kepimpinan) <i>Credited Co-curricular (Leadership)</i> (2 kredit), ATAU | |
| | MPU3462 | Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3462 | Kokurikulum Berkredit (Kesukarelawanan) <i>Credited Co-curricular (Volunteerism)</i> (2 kredit), ATAU | |
| | MPU3472 | Kokurikulum Berkredit (Kesusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship)</i> (2 kredit), ATAU | 2 | MPU3472 | Kokurikulum Berkredit (Kesusahawanan) <i>Credited Co-curricular (Entrepreneurship)</i> (2 kredit), ATAU | 2 |
| | MPU3482 | Kokurikulum Berkredit (Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3482 | Kokurikulum Berkredit (Khidmat Komuniti) <i>Credited Co-curricular (Community Service)</i> (2 kredit), ATAU | |
| | MPU3492 | Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit), ATAU | | MPU3492 | Kokurikulum Berkredit (Sukan) <i>Credited Co-curricular (Sports)</i> (2 kredit), ATAU | |
| | MPU34102 | Kokurikulum Berkredit (Penguatapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i> (2 kredit) | | MPU34102 | Kokurikulum Berkredit (Penguatapan Awam) <i>Credited Co-curricular (Public Speaking)</i> (2 kredit) | |
| | Rujuk Jadual 6.3.1 untuk nama-mana kursus Badan Beruniform daripada agensi yang sama (minimum 2 kredit) | | | | | |
| MPU34112 | Latihan Ketenteraan (Darat) 1 | 1 | | | | |
| MPU34122 | Latihan Ketenteraan (Udara) 1 | | | | | |
| MPU34132 | Latihan Ketenteraan 1 | | | | | |
| MPU34142 | Latihan Perlawanan Awam 1 | | | | | |

*Nota: Senat B11/06/2022 ke-208 & Senat Bil. 07/2023 ke-216

Jadual 6.3.1: Senarai Kursus, Pelan Pembelajaran dan Penawaran Kursus Badan Beruniform

| A Latihan Ketenteraan (Darat) | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Tahun | Semester | Nama Kursus | Kod Kursus | Jam Kredit | Pengredan | Jumlah Kredit |
| 1 | 1 | Latihan Ketenteraan (Darat) 1 | MPU34112 | 2 | A/B/C/D/F | 12 |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Darat) 2 | PPA1102 | 2 | | |
| 2 | 1 | Latihan Ketenteraan (Darat) 3 | PPA2112 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Darat) 4 | PPA2122 | 2 | | |
| 3 | 1 | Latihan Ketenteraan (Darat) 5 | PPA3132 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Darat) 6 | PPA3142 | 2 | | |

| B Latihan Ketenteraan (Udara) | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Tahun | Semester | Nama Kursus | Kod Kursus | Jam Kredit | Pengredan | Jumlah Kredit |
| 1 | 1 | Latihan Ketenteraan (Udara) 1 | MPU34122 | 2 | A/B/C/D/F | 12 |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Udara) 2 | PPB1072 | 2 | | |
| 2 | 1 | Latihan Ketenteraan (Udara) 3 | PPB2082 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Udara) 4 | PPB2092 | 2 | | |
| 3 | 1 | Latihan Ketenteraan (Udara) 5 | PPB3102 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Ketenteraan (Udara) 6 | PPB3112 | 2 | | |

| C Latihan Kepolisan | | | | | | |
|---------------------|----------|---------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Tahun | Semester | Nama Kursus | Kod Kursus | Jam Kredit | Pengredan | Jumlah Kredit |
| 1 | 1 | Latihan Kepolisan 1 | MPU34132 | 2 | A/B/C/D/F | 12 |
| | 2 | Latihan Kepolisan 2 | PPP1102 | 2 | | |
| 2 | 1 | Latihan Kepolisan 3 | PPP2112 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Kepolisan 4 | PPP2122 | 2 | | |
| 3 | 1 | Latihan Kepolisan 5 | PPP3132 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Kepolisan 6 | PPP3142 | 2 | | |

| D Latihan Pertahanan Awam | | | | | | |
|---------------------------|----------|---------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Tahun | Semester | Nama Kursus | Kod Kursus | Jam Kredit | Pengredan | Jumlah Kredit |
| 1 | 1 | Latihan Pertahanan Awam 1 | MPU34142 | 2 | A/B/C/D/F | 12 |
| | 2 | Latihan Pertahanan Awam 2 | PPJ1102 | 2 | | |
| 2 | 1 | Latihan Pertahanan Awam 3 | PPJ2112 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Pertahanan Awam 4 | PPJ2122 | 2 | | |
| 3 | 1 | Latihan Pertahanan Awam 5 | PPJ3132 | 2 | A/B/C/D/F | |
| | 2 | Latihan Pertahanan Awam 6 | PPJ3142 | 2 | | |

7. MODUL KURSUS ELEKTIF UNIVERSITI SESI 2022/2023

Senarai Kursus Elektif Universiti Sesi 2022/2023 dan ke atas

| Kluster | Kategori Kluster | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu) | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Inggeris) | Semester Penawaran | Fakulti yang Menawarkan | |
|---------|---|---|---|--------------------|---------------------------|---|
| 1 | Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i> | BEU1013 Anatomi Bangunan dan Asas Anggaran | BEU1013 Building Anatomy and Basic Estimating | 1 | Fakulti Alam Bina (FAB) | |
| | | BEU1033 Asas Alam Bina | BEU1033 Fundamentals of the Built Environment | 2 | | |
| | | KNU1093 Sumber Air dalam Pembangunan Komuniti | KNU1093 Water Resources in Community Development | 1 & 2 | Fakulti Kejuruteraan (FK) | |
| | | KNU 1033 Tenaga, Persekitaran Dan Masyarakat | KNU 1033 Energy, Environment and Society | 1 | | |
| | | KNU 1053 Pengurusan Keselamatan Di Tempat Kerja | KNU 1053 Safety Management in Workplace | 2 | | |
| | | KNU1103 Pengenalan kepada Sistem Kuasa Hidro | KNU1103 Introduction to Hydro Power System | 2 | | |
| | | KNU1073 Pengenalan kepada Sistem Solar Photovoltaic | KNU1073 Introduction to Solar Photovoltaic System | 1 | | |
| | | KNU1013 Pengenalan Kepada Teknologi Hijau | KNU1013 Introduction to Green Technology | 1 | | |
| | | KNU1023 Jurutera Dalam Masyarakat | KNU1023 Engineers in Society | 2 | | |
| | | STU1033 Sains Akuatik dan Kehidupan Harian | STU1033 Aquatic Science and Daily Life | 1 & 2 | | |
| | | STU1013 Pengantar Bioteknologi | STU1013 Introduction to Biotechnology | 1 & 2 | | Fakulti Sains dan Teknologi Sumber (FSTS) |
| | | STU1043 Introduction to Plant Physiology | STU1043 Introduction to Plant Physiology | 1 & 2 | | |
| | | STU2063 Industri Eko-pelancongan Di Malaysia | STU2063 Ecotourism Industry in Malaysia | 1 & 2 | | |
| | | STU2073 Pengurusan Sumber Asli | STU2073 Natural Resource Managements | 1 & 2 | | |

Senarai Kursus Elektif Universiti Sesi 2022/2023 dan ke atas

| Kluster | Kategori Kluster | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu) | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Inggeris) | Semester Penawaran | Fakulti | |
|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| I | Sains, Teknologi dan Perubatan <i>Science, Technology and Medicine</i> | MDU1123 Pengenalan Misa lah Pembelajaran | MDU 1123 Introduction to Learning Disabilities | 1 | Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK) | |
| | | MDU1033 Gaya Hidup Sihat | MDU 1033 Healthy Lifestyle | 1 | | |
| | | MDU1043 Pengantar Entomologi Perubatan | MDU 1043 Introduction to Medical Entomology | 2 | | |
| | | MDU1073 Pengenalan kepada Fisiologi Bioperubatan | MDU 1073 Introduction to Biomedical Physiology | 1 | | |
| | | MDU1083 Pengenalan kepada Tingkahlaku dan Kesihatan | MDU 1083 Introduction to Health and Behaviour | 1 & 2 | | |
| | | MDU1013 Asas Pertolongan Cemas | MDU 1013 Basic First Aid | 2 | | |
| | | MDU1023 Pengantar Genetik Perubatan | MDU 1023 Introduction to Medical Genetics | 2 | | |
| | | MDU1053 Pengenalan Kepada Parasitologi Perubatan | MDU1053 Introduction to Medical Parasitology | 1 | | |
| | | MDU1133 Pengenalan Kepada Promosi Kesihatan Berasaskan Komuniti | MDU1133 Introduction to Community-Based Health Promotion | 1 | | |
| | | MDU1143 Understanding Self | MDU1143 Understanding Self | 1 | | |
| | | MDU1153 Psychology of Close Relationships and Love | MDU1153 Psychology of Close Relationships and Love | 1 | | |
| | | KMU1053 Teori dan Konsep: Interaksi Manusia Komputer | KMU1053 Theories and Concepts: Human Computer Interaction | 1 | | Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) |
| | | TMU1013 Pengenalan kepada Teknologi Komputer | TMU1013 Introduction to Computer Technologies | 1 & 2 | | Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM) |
| | | TMU1023 Etika dalam Teknologi Maklumat | TMU1023 Ethics in Information Technology | 1 & 2 | | |
| | | TMU1043 Teknologi Multimedia | TMU1043 Multimedia Technology | 1 & 2 | | |
| TMU1053 Matematik dalam Kehidupan Sehari-hari | TMU1053 Mathematics in Daily Life | 1 & 2 | | | | |

Senarai Kursus Elektif Universiti Sesi 2022/2023 dan ke atas

| Kluster | Kategori Kluster | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu) | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Inggeris) | Semester Penawaran | Fakulti | | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|
| 2 | Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>Social Sciences and Humanities</i> | SSU1013 Asas Sains Sosial | SSU1013 Basics of Social Science | 1 & 2 | Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK) [Nota: Tawaran hanya untuk Fakulti lain selain FSSK] | | |
| | | SSU1023 Asas Antropologi dan Sosiologi | SSU1023 Basics of Anthropology and Sociology | 1 & 2 | | | |
| | | SSU1033 Pengantar Psikologi | SSU1033 Introduction to Psychology | 1 & 2 | | | |
| | | SSU1053 Pengantar Interaksi Sosial | SSU1053 Introduction to Social Interaction | 1 & 2 | | | |
| 3 | Perniagaan dan Pengurusan <i>Business and Management</i> | KMU1013 Hubungan Menolong | KMU1013 Helping Relationship | 1 & 2 | Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) | | |
| | | KMU1063 Pengenalan Kesihatan Mental | KMU1063 Introduction to Mental Health | 1 | | | |
| | | EBU1063 Pengurusan Wang Bijak | EBU1063 Smart Money Management | 1 & 2 | Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (FEP) | | |
| | | EBU2043 Pengenalan Kepada Harta Intelek | EBU 2043 Introduction to Intellectual Property | 1 & 2 | | | |
| | | EBU1023 Pengurusan Akaun Perniagaan Kecil | EBU 1023 Managing Small Business Accounts | 1 & 2 | | | |
| | | EBU1053 Pengurusan Perniagaan Dalam Talian | EBU 1053 Online Business Management | 1 & 2 | | | |
| | | EBU1033 Persekitaran Ekonomi Malaysia | EBU1033 Malaysian Economics Environments | 1 & 2 | | | |
| | | KMU1023 Pengenalan Pembangunan Sumber Manusia | KMU1023 Introduction to Human Resource Development | 2 | | | |
| | | 4 | Seni Kreatif dan Reka Bentuk <i>Creative Arts and Design</i> | GKU1013 Drama dan Teater Moden Melayu Malaysia | GKU1013 Modern Malay Drama and Theatre of Malaysia | 1 | Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia (FSKPM) |
| | | | | GKU1033 Fotograf Digital dan Imej Media Sosial | GKU1033 Digital Photography and Social Media Imaging | 1 | |
| GKU1043 Sejarah Sinema Malaysia | GKU1043 History of Malaysian Cinema | | | 1 | | | |
| GKU1053 Sejarah Drama dan Teater | GKU1053 History of Drama and Theater | | | 2 | | | |
| GKU1063 Pengenalan Kepada Asas Muzik | GKU1063 Introduction to Basic Music | | | 2 | | | |
| GKU1083 Pengenalan Pengarahan Pentas | GKU1083 Introduction to Stage Directing | | | 2 | | | |
| Fakulti Sains Gunaan dan Kreatif (FSGK) | GKU1093 Asas Lukisan Figura | GKU1093 Basic Figure Drawing | 1 | Fakulti Alam Bina (FAB) | | | |
| | BEU1023 Lakaran Kreatif | BEU1023 Creative Sketches | 1 | | | | |

Senarai Kursus Elektif Universiti Sesi 2022/2023 dan ke atas

| Kluster | Kategori Kluster | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Melayu) | Kod dan Nama Kursus (Bahasa Inggeris) | Semester Penawaran | Fakulti |
|---------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 5 | Linguistik dan Komunikasi <i>Linguistic and Communication</i> | PBU1133 Bahasa Arab 1 | PBU1133 Arabic Language Level 1 | 1 & 2 | Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK) |
| | | PBU1043 Bahasa Jepun 1 | PBU1043 Japanese Language Level 1 | 1 & 2 | |
| | | PBU1073 Bahasa Perancis 1 | PBU1073 French Level 1 | 1 & 2 | |
| | | PBU1103 Bahasa Mandarin 1 | PBU1103 Mandarin Level 1 | 1 & 2 | |
| | | PBU0033 Bahasa Iban untuk Komunikasi | PBU0033 Iban for Communication | 1 & 2 | |
| | | PBU2143 Bahasa Arab 2 | PBU2143 Arabic Language Level 2 | 1 & 2 | |
| | | PBU2053 Bahasa Jepun 2 | PBU2053 Japanese Language Level 2 | 1 & 2 | |
| | | PBU2083 Bahasa Perancis 2 | PBU2083 French Level 2 | 1 & 2 | |
| | | PBU2113 Bahasa Mandarin 2 | PBU2113 Mandarin Level 2 | 1 & 2 | |
| | | PBU3153 Bahasa Arab 3 | PBU3153 Arabic Level 3 | 1 & 2 | |
| | | PBU3063 Bahasa Jepun 3 | PBU3063 Japanese Language Level 3 | 1 & 2 | |
| | | PBU3093 Bahasa Perancis 3 | PBU3093 French Level 3 | 1 & 2 | |
| PBU3123 Bahasa Mandarin 3 | PBU3123 Mandarin Level 3 | 1 & 2 | | | |
| 6 | Elektif Bebas <i>Free Elective</i> | Semua kursus yang dinyatakan dalam kluster di atas. Pelajar hanya dibenarkan memilih maksimum 2 kluster sahaja daripada 5 kluster. | | Seperi maklumat diatas | Semua Fakulti |

8. SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK

Tanggungjawab Penasihat Akademik

Setiap staf akademik adalah penasihat akademik dan diberikan tanggungjawab ke atas sekumpulan pelajar. Tanggungjawab penasihat akademik adalah:

- i. Memberi nasihat kepada pelajar mengenai perkara akademik dan bukan akademik (secara umum).
- ii. Memberi perhatian khusus kepada mereka yang mempunyai keperluan khusus.
- iii. Merujuk pelajar kepada staf akademik yang sesuai (penyelaras, Ketua Jabatan, dll.) bagi isu akademik yang melangkaui pengetahuan/kawalan penasihat akademik.
- iv. Menggalakkan pelajar cemerlang dalam pengajian mereka dan menjalani kehidupan yang seimbang serta fleksibel di universiti.
- v. Memberikan pandangan tentang penyelidikan di dalam bidang dan perspektif kerjaya.
- vi. Memupuk semangat cintakan fakulti dan universiti di mana semangat alumni boleh dikembangkan.
- vii. Menerapkan nilai-nilai murni UNIMAS.
- viii. Memberi rujukan akademik apabila diperlukan oleh pelajar.
- ix. Memaklumkan kepada Penyelaras Program mengenai pelajar yang menghadapi kesulitan dalam pelajaran mereka.
- x. Merujuk pelajar yang mempunyai masalah peribadi kepada Perkhidmatan Kaunseling dan Psikologi universiti.
- xi. Merujuk pelajar dengan masalah perubatan ke Pusat Kesihatan Universiti.

9. PANDUAN DAN PERATURAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

9.1 Pendahuluan

Latihan Industri adalah program latihan yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan, Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS). Mengikut ketetapan Universiti, pelajar dikehendaki lulus di dalam latihan industri ini sebelum mereka dibenarkan bergraduat. Secara langsung, latihan industri ini memberi peluang kepada pelajar mempraktikkan apa yang telah dipelajari. Pengalaman praktikal yang diperolehi semasa menjalani latihan industri adalah penting bagi menghasilkan graduan UNIMAS yang berpandangan jauh dan realistik serta menyediakan pengalaman berguna kepada pelajar dalam mendedahkan mereka kepada persekitaran kerja.

Program Latihan Industri juga adalah salah satu usaha Universiti untuk merapatkan hubungan di antara Universiti dengan organisasi lain dan agensi-agensi kerajaan. Melalui hubungan ini, kedua-dua pihak boleh mendapat faedah dan memberi sumbangan positif kepada pembangunan institusi masing-masing.

9.2 Definisi

Latihan Industri adalah program latihan luar kampus yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan, UNIMAS.

Program Fakulti adalah enam program kajian yang berada di bawah Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan iaitu Kerja Sosial, Hubungan Industri dan Pekerjaan, Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, Kajian Politik dan Pemerintahan, Hubungan Antarabangsa dan Antropologi dan Sosiologi.

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan adalah salah satu fakulti yang terdapat di UNIMAS. Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan diterajui oleh Dekan Fakulti.

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan adalah salah satu fakulti yang terdapat di UNIMAS. Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan diterajui oleh Dekan Fakulti.

Penyelia dan Penyeliaan adalah tanggungjawab Fakulti dan agensi latihan. Tanggungjawab penyelia agensi adalah memastikan serta menunjuk ajar pelajar supaya dapat mengendalikan tugas yang diberikan sebaik mungkin. Penyelia dari fakulti pula adalah terdiri daripada pensyarah-pensyarah fakulti yang bertanggungjawab memastikan pelajar mempunyai aktiviti bersesuaian sepanjang tempoh Latihan Industri dan memberi gred kepada pelajar berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang telah ditetapkan fakulti.

Penyelaras Latihan Industri Program adalah individu yang bertanggungjawab memastikan kelancaran program Latihan Industri Fakulti dari segi pembelajaran dan penyeliaan.

Kredit program Latihan Industri ini diberi (i) nilai enam (6 – SSF3026) kredit, atau (ii) nilai lima (5 – SSF2115) kredit, bergantung kepada penawaran latihan industri mengikut program semasa.

Pengecualian Latihan Industri adalah **WAJIB** kepada semua pelajar yang berdaftar di fakulti. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu, permohonan pengecualian akan diberikan pertimbangan wajar berdasarkan budi bicara Dekan Fakulti.

‘Practicum Learning Contract’ merupakan perjanjian awal yang dibuat antara pelajar dengan Fakulti/Agensi yang dipilih di mana latihan industri dijalankan. Perjanjian ini merupakan janji pelajar untuk bertanggungjawab dan bersetuju untuk menjalankan latihan mengikut syarat-syarat yang dikenakan oleh agensi yang dipilih.

9.3 Objektif

Objektif utama penempatan industri adalah untuk:

- a. Menggabung pengetahuan dan kemahiran yang telah dipelajari dengan dunia pekerjaan sebenar khususnya pekerjaan yang berkaitan dengan ilmu Sains Sosial (C5). [*Combine knowledge and skill they have learned to working world reality, particularly jobs related to Social Sciences (C5)*]
- b. Mengenalpasti kemahiran pembelajaran sepanjang hayat dan peluang-peluang pekerjaan yang ada di agensi-agensi yang menawarkan perkhidmatan dalam tempoh masa latihan yang ditetapkan oleh pihak Universiti (A4). [*Identify lifelong learning skills and job opportunities available at agencies that offer services within the period set by the University (A4)*]
- c. Mempamerkan profesionalisme dan nilai moral dan beretika sebagai pelatih di bawah penyeliaan pegawai yang telah dilantik di agensi (A3). [*Demonstrate professionalism as well as moral and ethical values as a trainee under the supervision of appointed officer at the agency (A3)*]
- d. Mempamerkan keupayaan untuk bekerja secara individu atau berdasar persekitaran berpasukan (A3). [*Demonstrate ability to work individually as well as team based environment (A3)*]

9.4 Tempoh Penempatan

Bergantung kepada penawaran program yang terkini, tempoh program Latihan Industri (kod kursus: SSF3026) adalah selama dua belas (12) minggu, dan dijalankan pada awal Antarsesi dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun akhir program-program tersebut.

Manakala, tempoh program Latihan Industri (kod kursus: SSF2115) adalah selama sepuluh (10) minggu, dan dijalankan pada awal Antarsesi tahun dua dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun dua program-program tersebut.

Adalah dicadangkan supaya pelajar ditempatkan di pelbagai bahagian organisasi yang difikirkan sesuai dengan bidang pengkhususan pelajar.

9.5 Pilihan trek latihan industri

Pelajar mempunyai empat (4) trek pilihan bagi menjalani latihan industri. UNIMAS di bawah Pusat Industri Universiti (UnIC) telah menyediakan empat (4) trek latihan industri bagi pelajar iaitu:

a. Trek Industri (Industri luar atau PTJ dalam UNIMAS)

Industri luar: Permohonan pelajar UNIMAS ke industri luar UNIMAS (agensi kerajaan atau agensi swasta) akan dikendalikan terus oleh pihak fakulti

PTJ dalam UNIMAS: Permohonan pelajar bagi latihan industri di PTJ dalam UNIMAS perlu melalui pihak UnIC.

b. Trek Penyelidikan/Projek

Pelajar akan menjalani latihan industri samada di bawah geran penyelidikan, penyelidikan kontrak, konsultansi dan lain-lain geran/projek yang berdaftar dengan UNIMAS.

c. Trek Keusahawanan

Pelajar perlu berdaftar dengan UNIMAS Apprentice dan KOSISWA. Pelajar mempunyai dua pilihan. Pertama; membuka perniagaan sendiri dan perlu mempunyai lesen perniagaan daripada pihak berkuasa yang berkaitan. Pilihan kedua; menjalani penempatan tanpa membuka perniagaan melalui kaedah 'apprenticeship' dengan mana-mana usahawan yang telah berjaya yang dilantik oleh pihak UnIC.

d. Trek Komuniti Projek

Pelajar akan melaksanakan projek komuniti dengan mana-mana persatuan/pertubuhan berbentuk komuniti yang berdaftar. Pelajar perlu menyatakan dengan jelas projek/aktiviti semasa permohonan dan geran/peruntukan yang terlibat.

9.6 Tindakan

Sebelum pelajar memulakan program Latihan Industri, para pelajar akan diberikan penerangan oleh Penyelaras Latihan Industri Program masing-masing tentang pelaksanaan latihan industri. Pada peringkat ini, para pelajar dibenarkan mencari organisasi atau agensi pilihan masing-masing berdasarkan minat dan bidang masing-masing.

Pelajar perlu memajukan borang permohonan latihan industri dan cadangan organisasi beserta alamat penuh kepada Penyelaras Latihan Industri Program. Dibantu oleh pembantu tadbir program masing-masing, surat rasmi permohonan latihan industri akan dikeluarkan oleh pihak fakulti dan pelajar perlu memajukan permohonan rasmi menjalani latihan industri kepada

agensi terbabit melalui surat/emel/faks. Pihak agensi akan memberi maklumbalas melalui surat/emel/faks kepada pelajar dan pihak fakulti.

Pelajar hendaklah memastikan mereka mempunyai borang pengesahan pendaftaran latihan industri, borang penilaian agensi, rekod tugas dan buku log (aktiviti mingguan) untuk penilaian dan maklumbalas kepada pelajar. Pelajar hendaklah melaporkan diri kepada pegawai penyelia yang telah ditetapkan oleh agensi. Pada peringkat ini, pelajar akan diberikan beberapa panduan asas Latihan Industri beserta borang penilaian untuk diserahkan kepada penyelia bagi tujuan penilaian. Penyelia di agensi akan bertanggungjawab selama mana pelajar menjalani Latihan Industri mereka.

a. Semasa Penempatan

Selepas ditempatkan di bahagian masing-masing, pelajar dikehendaki menghantar borang pengesahan pendaftaran Latihan Industri yang diberikan oleh Penyelaras Latihan Industri Program. Sila hantar borang tersebut ke Fakulti melalui emel dalam tempoh 7 hari setelah mendaftar. Nombor telefon, alamat emel dan nama penyelia diperlukan kerana penyelaras program akan menghubungi penyelia bagi mengetahui perkembangan latihan pelajar terbabit.

Para pelajar juga dikehendaki selalu berbincang tentang tugas dan tanggungjawab dengan penyelia. Para pelajar dikehendaki mematuhi semua keperluan tersebut bagi mengelakkan mereka gagal semasa latihan. Pelajar juga dikehendaki menyertakan perancangan tugas yang telah dipersetujui di antara pelajar dan penyelia. Perancangan ini akan disemak oleh pensyarah atau penyelaras program dan mungkin dipinda jika perlu. Walau bagaimanapun, semua pindaan ini tertakluk kepada persetujuan semua pihak yang terbabit. Sebagai satu rekod yang akan dijadikan kenyataan kehadiran pelajar semasa di penempatan, pelajar hendaklah mencatatkan segala tugas harian mereka di dalam buku log Latihan Industri dan secara atas talian. Penyelaras akan menyemak tugas secara atas talian dari masa ke semasa.

b. Sesudah Penempatan

Sebelum pelajar menamatkan Latihan Industri, penyelaras sebaiknya menghubungi penyelia dan pelajar dengan maksud mengetahui perkembangan latihan pelajar. Adalah digalakkan untuk penyelaras atau wakil program melawat para pelajar semasa mereka menjalankan latihan industri. Para pelajar dikehendaki memastikan penyelia telahpun selesai mengisi borang penilaian bagi mengelakkan timbulnya masalah kemudian hari. Penyelia dinasihatkan untuk menghantar laporan penilaian selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu selepas pelajar menamatkan Latihan Industri mereka.

Setiap pelajar dikehendaki menyediakan laporan Latihan Industri masing-masing dan dikehendaki mengemukakan kepada Fakulti dalam tempoh satu (1) minggu beserta buku log setelah menamatkan latihan masing-masing. Laporan hendaklah disediakan mengikut format yang telah ditentukan Fakulti.

9.7 Penyelia dan Penyeliaan/Peranan Agensi

Cadangan latihan terperinci adalah sukar dirumuskan memandangkan aktiviti kerja setiap agensi adalah berbeza dan tertakluk kepada faktor tertentu. Oleh yang demikian, fakulti berharap agensi yang menerima pelajar dapat menyediakan satu perancangan program latihan dengan kerjasama Fakulti.

Penyelia Fakulti seharusnya membuat janji temu dengan penyelia agensi berkaitan, berjumpa penyelia agensi dan pelajar, serta memberikan penerangan lanjut tentang fakulti jika agensi menerima pelajar buat kali pertama.

Penyelia Fakulti juga sebaiknya mendapatkan maklumat mengenai aktiviti pelajar, prestasi dan aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan oleh pelajar.

Penyelia Agensi pula bertanggungjawab kepada organisasinya terhadap tugas-tugas yang dikendalikan oleh pelajar dan mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar. Sekiranya penyelia agensi bercuti atas sebab-sebab tertentu, pegawai terkanan dicadangkan mengambil alih tugas penyeliaan.

Di peringkat agensi, penyelia perlu membuat persediaan menerima pelajar sesuai dengan tanggungjawab sebagai seorang profesional. Penyelia digalakkan mengadakan perbincangan dengan semua kakitangan mengenai tujuan dan matlamat pelajar. Penyelia perlu memperkenalkan pelajar dengan semua kakitangan agensi.

9.8 Tanggungjawab Pelajar/Peringatan kepada Pelajar

- a. **Penginapan:** pelajar adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan tempat tinggal sendiri. Fakulti tidak bertanggungjawab mengenai tempat tinggal pelajar. Walau bagaimanapun, Fakulti akan memberikan pertimbangan wajar dari segi jarak dan lokasi di antara tempat tinggal pelajar dengan organisasi di mana pelajar ditempatkan.
- b. **Waktu Latihan:** pelajar hendaklah mematuhi waktu kerja agensi atau waktu pejabat yang telah ditetapkan oleh agensi/organisasi di mana pelajar melakukan Latihan Industri. Pelajar tidak dibenarkan bekerja kurang daripada waktu yang ditetapkan, ataupun berada di luar agensi pada waktu pelajar seharusnya melakukan Latihan Industri.
- c. **Cuti Pelepasan:** pelajar tidak dibenarkan mendapat sebarang cuti dalam tempoh Latihan Industri kecuali cuti sakit, cuti umum, atau hal-hal kecemasan yang melibatkan kematian ahli keluarga terdekat. Bagi kes cuti sakit, pelajar hendaklah mengemukakan bukti melalui surat kebenaran doktor yang diterima oleh universiti. Pelajar hendaklah menyerahkan sijil cuti sakit tersebut kepada agensi dan satu salinan kepada fakulti.
- d. **Keselamatan:** pelajar pada setiap masa hendaklah menjaga keselamatan diri pelajar.
- e. **Disiplin:** pada setiap masa, pelajar hendaklah patuh kepada disiplin sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh universiti dan agensi di mana pelajar ditempatkan. Pelajar mungkin akan digagalkan jika melanggar disiplin ataupun melakukan perkara-perkara yang menjatuhkan nama baik universiti.
- f. **Maklumat-maklumat Rahsia:** pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga sebarang maklumat yang dianggap rahsia yang diperolehi sewaktu menjalani Latihan Industri. Maklumat ini hendaklah disimpan dan tidak boleh dihebahkan tanpa kebenaran organisasi berkenaan. Dalam situasi tertentu, pelajar mungkin perlu menandatangani akujanji sebagai tanda pengakuan pelajar menjaga maklumat-maklumat rahsia.
- g. **Pertukaran tempat latihan industri:** setelah pelajar melapor diri di agensi bagi tujuan latihan industri, pelajar tidak dibenarkan untuk menukar agensi tanpa sebab-sebab yang munasabah.
- h. **Lain-lain**

Pelajar memaklumkan kepada Fakulti, melalui Penyelaras, alamat tempat latihan serta nombor telefon di mana pelajar boleh dihubungi semasa latihan atau semasa kecemasan. Pelajar melaporkan kepada Fakulti sekiranya terdapat masalah yang memerlukan penyelesaian pihak universiti.

Pelajar berbincang dengan pegawai yang berkenaan, selaku penyelia kepada pelajar semasa tempoh latihan, bagi merancang program latihan (jadual tugasan) yang sesuai. Pelajar mesti menjalani latihan mengikut jadual kerja yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak penyelia/agensi.

Penyesuaian diri dan Pembentukan Peribadi: pelajar hendaklah menganggap Latihan Industri sebagai peluang untuk membentuk sikap dan peribadi terhadap kerja dan dapat mengendalikan kerja secara profesional. Pelajar juga seharusnya dapat menyesuaikan diri dengan kehendak majikan/agensi termasuklah berinteraksi dengan pekerja-pekerja di semua peringkat dan situasi.

9.9 Gangguan Pembelajaran (*Blocking*) Semasa Penempatan Latihan Industri

Semasa penempatan industri, kadangkala berlaku situasi apabila pelajar menghadapi jalan buntu (*block*). Sekiranya ini berlaku, Penyelia dan Penyelaras perlu membantu mengatasi masalah tersebut.

Antara faktor terjadinya situasi berkenaan adalah: kurangnya pengetahuan dan persediaan pelajar mengenai hal yang sedang dikendalikan, kurangnya pemahaman, kurangnya kemahiran, tidak berkeyakinan dan berlakunya gangguan peribadi.

9.10 Penilaian

Program Latihan Industri ini dianggap sama seperti kursus-kursus teras Fakulti yang lain. Oleh itu, program Latihan Industri ini juga akan dinilai seperti kursus teras fakulti.

Gred **LULUS/GAGAL** akan ditentukan oleh penyelia agensi yang telah dikenalpasti oleh agensi berkenaan.

Penilaian untuk gred Latihan Industri adalah berdasarkan tiga komponen penilaian iaitu **penilaian penyelia agensi, laporan buku log dan laporan akhir latihan industri.**

9.11 Penyediaan Laporan

Laporan Latihan Industri pelajar adalah penting dan menjadi aspek utama penilaian latihan ini. Oleh itu, pelajar hendaklah memastikan kualiti laporannya terjamin. Pelajar perlu mengemukakan dua (2) jenis laporan setelah menamatkan Latihan Industri. Laporan tersebut adalah seperti berikut:

- Buku Log - Buku Log ini akan mengandungi maklumat berkenaan dengan kerja-kerja yang dilakukan pada setiap minggu latihan dijalankan. Maklumat penting dalam buku log mungkin merangkumi apa yang dibuat, siapa yang terlibat, dan bagaimana tugas itu dilakukan. Buku Log perlu disahkan oleh Penyelia Agensi.
- Laporan agensi adalah laporan tempat pelajar menjalani Latihan Industri. Secara ringkas ia adalah tentang misi organisasi berkenaan, struktur organisasi serta tugas/peranan yang dilakukan oleh organisasi.
- Kriteria-kriteria di bawah boleh digunakan sebagai panduan untuk anda menyediakan laporan tersebut.

a. Muka surat depan dan Isi kandungan laporan

- b. Latarbelakang organisasi
- c. Carta organisasi bagi agensi
- d. Aktiviti/Tugasan sepanjang latihan industri (sertakan ulasan ringkas berkenaan tugasan tersebut)
- e. Refleksi peribadi
- f. Cadangan
- g. Rujukan dan appendiks

Setiap laporan sebaiknya disertakan dengan ringkasan eksekutif (*executive summary*) dan satu halaman yang mempunyai nama pelajar dan agensi di mana pelajar melakukan latihan industri.

Laporan hendaklah disediakan mengikut piawaian penulisan akademik. Oleh itu, pelajar dikehendaki memelihara mutu bahasa, struktur ayat, ketepatan makna dan fakta, dan ketepatan maklumat.

Para pelajar Program Kajian Khidmat Sosial akan disyaratkan menyediakan dua tugas tambahan iaitu (i) Laporan Kajian Kes dan (ii) Laporan Projek. Kedua-dua laporan ini hendaklah dihantar kepada penyelaras latihan industri program untuk penilaian satu (1) minggu selepas menamatkan Latihan Industri.

9.12 Lain-lain

Untuk penetapan dan pemilihan organisasi/agensi, pelajar hanya dibenarkan memilih satu (1) agensi pilihan.

10. TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN

- i. Pelajar diwajibkan memakai kad matrik masing-masing:
- ii. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa masuk ke dewan peperiksaan barangan seperti di bawah:
 - Nota
 - Telefon Bimbit
 - Beg
 - Topi/Kopiah
 - Kamus
- iii. Pelajar hanya dibenarkan membawa masuk barangan seperti berikut:
 - Pen dan pensel
 - Pemadam
 - Pembaris atau alatan melukis
 - Kalkulator (jika berkaitan)
 - Slip menduduki peperiksaan
- iv. Kehadiran pelajar menduduki peperiksaan akan diambil.
- v. Pelajar tidak dibenarkan keluar dari bilik peperiksaan 30 minit pertama setelah bermulanya peperiksaan dan 15 minit yang terakhir sebelum tamat peperiksaan.
- vi. Sekiranya pelajar ingin meninggalkan bilik peperiksaan untuk sebarang sebab sebelum tempoh peperiksaan tamat, sila angkat tangan dan tunggu sehingga menerima kebenaran daripada pengawas peperiksaan.
- vii. Pelajar yang hendak ke tandas akan ditemani oleh pegawai yang bertugas.
- viii. Sebarang percubaan untuk meniru atau sebarang perlakuan yang mencurigakan adalah perkara yang dianggap salah. Jika disabit kesalahan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib seperti yang telah ditetapkan oleh UNIMAS.

Peraturan Akademik Ijazah Sarjana Muda UNIMAS boleh didapati di <http://www.bpps.unimas.my>.

11. KOD GANGGUAN SEKSUAL

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) mempunyai prosedur tertentu untuk menangani aduan mengenai gangguan seksual. Gangguan seksual didefinisikan sebagai kelakuan yang bersifat seksual yang tidak diundang, tidak disenangi mahupun dikehendaki. Kelakuan tersebut akan menyebabkan seseorang merasa jijik, terhina atau terancam. Gangguan seksual boleh dikategorikan dalam lima bentuk seperti berikut:

- i. Lisan – Contohnya, kata-kata dan jenaka berunsur lucah atau menjijikkan, komen, sindiran dan perbuahan yang berunsur seksual.
- ii. Bukan lisan/gerakan anggota badan – Contohnya, pandangan yang menghairahkan, menjilat bibir dengan cara provokatif, isyarat tangan atau bahasa isyarat yang menandakan aktiviti seksual.
- iii. Visual – Contohnya, menunjukkan bahan-bahan lucah, gambar yang menjijikkan, lakaran atau tulisan berunsur seksual dan mendedahkan bahagian seks.
- iv. Psikologikal – Contohnya, berterusan mengulangi jempunan sosial yang tidak disenangi.
- v. Fizikal – Contohnya, kelakuan yang tidak senonoh seperti menyentuh, menepuk, mencubit, meraba, memeluk, mencium dan serangan seksual.

Universiti memandang isu dan masalah mangsa gangguan seksual ini dengan amat serius. Pelajar diminta supaya tidak mendiamkan diri sekiranya mengalami gangguan seksual seperti yang dinyatakan di atas. Keberanian anda akan membantu mencegah masalah ini dan menyelamatkan pelajar lain daripada menjadi mangsa. Sekiranya anda menghadapi masalah yang dianggap sebagai gangguan seksual, sila hubungi Mentor/Kaunselor/Ketua Jabatan/Timbangan Dekan/Dekan atau sesiapa di kalangan staf universiti yang anda percayai. Semua pertanyaan dan aduan yang dibuat akan dirahsiakan dan dipertimbangkan secara adil.

12. LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME

- i. Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
- ii. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah:
 - a. Perbuatan mengambil sesuatu ide, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa ide, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - b. Suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu ide, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- iii. Tanpa menjejaskan keluasan makna subkaedah (b), seseorang pelajar memplagiat apabila dia:
 - a. Menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang suatu ringkasan, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
 - b. Menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku berkenaan;
 - c. Memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau sebagai pengarang bersama apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
 - d. Memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, sama ada diterbitkan atau tidak, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
 - e. Menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperolehi keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
 - f. Menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan

mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta ide atau ciptaan itu;

- g. Menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; dan
- h. Memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusunnya semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

ENGLISH VERSION

**FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES
STUDENT HANDBOOK**

Welcoming Remarks

Welcome to the Faculty of Social Sciences and Humanities.



It gives me great pleasure to extend a warm welcome to you on behalf of everyone here at the Faculty of Social Sciences and Humanities. Social sciences and humanities are innovative and exciting fields of study that explore a wide variety of social phenomenon.

We offer students a wide variety of courses and programs with a good research and teaching environment. This is in line with our vision of aspiring to be a renowned centre of social science and humanities studies both nationally and internationally. We prepare students to achieve their goals in an interconnected global society through a contemporary curriculum emphasizing interdisciplinary learning and research.

Our faculty members and students engage in interdisciplinary research and scholarship through collaborations with national and international institutions. I am very proud of the many accomplishments of our researchers in the Faculty of Social Sciences and Humanities. The breadth of their research illustrates not only excellence within their disciplines but also the ability

to provide answers to questions that transcend disciplinary boundaries.

This booklet provides information that is a key to your successful navigation of the social sciences and humanities programs you have chosen. In particular, you are advised to carefully read the regulations given here as they will determine how you progress through the programs.

We strive to put students first in all our endeavors. If ever there comes a time you feel otherwise, please share your ideas, thoughts, and feelings with us so we can work together to make this faculty the best community possible.

Professor Dr Neilson Ilan Mersat
Dean

1. UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

1.1 History

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), Malaysia's eighth university was officially incorporated on 24 December 1992. A university that is contemporary in character and forward-looking in outlook, it is committed in providing the nation with leaders, managers, scientists and technical specialists as well as thoughtful citizens who are capable of handling the complex challenges of our common future - confidently, competently, and creatively.

With about 30 academic staff, the University opened its doors to the first batch of 118 students on 5th August 1993. The students were registered in the two pioneering faculties, the Faculty of Social Science and the Faculty of Resource Science and Technology. Two academic support centres were also established: the Centre for Applied Learning and Multimedia, and the Centre for Academic Information Services.

The following year (1994) saw four more faculties opening their doors for degree courses: the Faculty of Cognitive Sciences and Human Development, the Faculty of Applied and Creative Arts, the Faculty of Engineering, and the Faculty of Information Technology. Staff and student numbers quadrupled. Meanwhile, the University also grew in profile as most faculties began to offer postgraduate programmes. Research activities began to take root with the establishment of the Institute of Biodiversity and Environment Conservation, which focuses on the myriad of flora and fauna in Borneo. Links with various universities abroad were also established. In the same year, the Centre for Technology Transfer and Consultancy UNIMAS, won the contract for EIA study of the Bakun Hydroelectric Project, the biggest ever EIA project in the country.

The period between January 1995 and the end of December 1996 saw further consolidation in the academic and research structure of the university. Two more faculties began taking in their pioneer batches of students; the Faculty of Medicine and Health Sciences (1995) and the Faculty of Economics and Business (1996). These brought the total number of faculties to eight, as originally planned. The Centre for Language & Communication Studies began to offer the TESL programme, in addition to generic language courses. The Institute of Health and Community Medicine, and the Institute of Software Technology were then added to the list of research institutes.

The historic year of 1997 witnessed the pioneering batch of graduates receiving their degrees at the inaugural convocation of the University. The year also saw the establishment of the Institute of East Asian Studies.

1.2 Vision and Mission

Vision – A leading global university for a sustainable future.

Mission – To enhance the social and economic impacts on the global community through the pursuit of excellence in teaching, research and strategic engagement.

2. FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

2.1 History

The Faculty of Social Sciences and Humanities is one of the first two faculties offering undergraduate academic programmes when Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) was established on the 5th of August 1993. The faculty initially operated at Sekolah Latihan Telekom, Semariang, Kuching before moving to the temporary campus at Kota Samarahan on the 2nd of October 1993. After 18 years of functioning in the temporary East Campus, the faculty officially moved to the permanent campus, known as the West Campus, in July 2011. The faculty is one of the ten (10) chosen faculties in UNIMAS for academicians to build their careers and students to further their studies.

The Faculty of Social Sciences and Humanities offers six (6) undergraduate academic programmes – Social Work Studies, Industrial Relations and Labour Studies, Development Planning and Management, International Studies, Politics and Government, and Anthropology and Sociology. Equipped with skilled and experienced academic staff, the programmes offer both theoretical knowledge and practical experience to ensure the graduates are competent in the field of social sciences and humanities and are able to cope with global challenges.

To date, Faculty of Social Sciences and Humanities had conferred a total of 7,249 graduates in Bachelor of Social Sciences degrees and 135 graduates in Masters degree and PhD.

2.2 Mission

- a. To attain an outstanding level of teaching, learning and researching in the field of social sciences and humanities.
- b. To instill the spirit of striving towards excellence and integrity in pursuing social science and humanities knowledge and research.
- c. To contribute to societal and national development in an intellectual context.

2.3 Aims

The main aims of the Faculty are to:

- a. train and produce graduates in various disciplines of social science and humanities armed with critical thinking and analytical skills who possess skills in application of information technology and communication (ICT).
- b. offer postgraduate programmes in certain fields.
- c. establish a conducive environment for research and publication that support quality teaching and learning.

2.4 Objectives

To achieve those aims, the objectives of the faculty are to:

- a. train all the faculty's academic staff to PhD level.
- b. offer contemporary and applied courses in order to produce quality graduates.
- c. actively participate in academic research and publication.
- d. establish relationships between academic research and postgraduate programmes.
- e. establish intellectual and research collaboration with institutions of higher learning, government and non-government bodies both within and outside the country.

3. ACADEMIC STUDIES

3.1 Program Structure

The academic programme in the Faculty of Social Sciences and Humanities offers several selected disciplines in social sciences in a holistic and multi-disciplinary approach. It aims to disseminate knowledge on the perspectives of social sciences and humanities so that the knowledge can be used in guiding and planning for community development. This is particularly useful in the context of rapid industrial development that is currently taking place in this country. Every programmes has a minimum of **120 credits**, which are divided into 3 main components:

a. Faculty and Program Core Courses

Core courses are courses which are broad-based, comprehensive and in-depth in the area of specialization of students. These courses also emphasize on the aspects of technology and management.

b. University Generic Courses

These courses help the students to instill and develop their soft skills. This includes developing their competency and skills in information technology and management. These generic courses aim to inculcate positive attitudes and competency in managing oneself. Additionally, the students are required to have good communication skills in both Bahasa Malaysia and English.

c. University Elective Courses

These courses enable the students to study other courses that they are interested in on top of their own specialized courses.

d. General Education Subjects

General Education Subjects are compulsory courses which is the pre-requisite for the undergraduate award. Courses under the category of MPU are seen to be able to produce holistic graduates, appreciate the values of patriotism and Malaysian-born identity and mastering soft skills towards fulfilling job-oriented skills. The course code under this category starts with MPU.

e. Pre-requisite Courses

A pre-requisite course is a course that must be completed by students and passed, before undertaking another specified course. Example: SSF2014 Final Year Project I (FYP I) and Final Year Project II (FYP II).

3.2 Semester Systems

The academic calendar in UNIMAS is based on the semester system. There will be three semesters in an academic year:

| | | |
|--------------|---|----------|
| Semester 1 | : | 17 weeks |
| Semester 2 | : | 17 weeks |
| Intersession | : | 8 weeks |

3.3 Course Registration

Students are fully responsible to register for courses taken at each semester on the dates as set by the Undergraduate Studies Division (BPPs).

3.4 Study Duration

Duration of study is between three years (6 semesters) to 6 years (12 semesters). Application to extend the duration of study beyond the maximum duration shall be recommended by the faculty, and is subject to the approval of the university's Senate.

3.5 Evaluation

Course evaluation is usually made through continuous assessment (assignments and other forms of course work), mid semester exam (if any) and final assessment (final examination).

3.6 Faculty's Course Code

Every course has its own course code, which comprises 3 alphabets and 4 numbers. Example: SS*n* 1013 whereby:

SS represents the Faculty of Social Sciences and Humanities' courses
n represents either the Faculty's or the programme's courses

The 'n' code includes:

F : Faculty's courses

A : Courses from the International Studies Programme

B : Courses from the Industrial & Labour Relations Programme

K : Courses from the Communication Studies Programme

P : Courses from the Politics & Government Programme

R : Courses from the Development Planning & Management Programme

S : Courses from the Social Work Studies Programme

U : Generic courses from faculty (offer to students outside FSS)

Y : Courses from the Anthropology and Sociology Programme

M : General Education Subjects

Number

1 : Represents the year of study

0 : Number of courses

1 : Number of courses

3 : Represents the total credits for the course

4. PROGRAMS OF STUDY

4.1 Program Educational Objectives (PEO)

The program educational objectives are fully compatible with the mission of Universiti Malaysia Sarawak. Program objectives are monitored by the program's Panel Advisory Board and employers, stakeholder, alumni, and students of the program. Within 5 years after graduation, graduates of the Faculty of Social Sciences and Humanities are expected to contribute to the profession and to the society as a whole by achieving a combination of the following milestones:

- Able to participate and take a leadership role on various aspects of real life environment and practice their profession ethically, with integrity and objectivity,
- Able to work individually as well as team based environment, and
- Continually to improve their level of knowledge, skills and competency through professional life long learning and postgraduate education.

4.2 Program Learning Outcomes (PLO)

- a. At the end of their studies, graduates of Bachelor of Social Sciences and Humanities are expected to be capable of meeting the following learning objectives:
- b. To interpret and synthesize their knowledge through both verbal and written communication.
- c. To demonstrate professionalism as well as moral and ethical values in sharing knowledge.
- d. To express, conceptualize, and apply theories, concepts and perceptions in addressing community issues in society.
- e. To participate in creative and critical discussions of cultural and societal problems and issues. These include:
 - i. Ability to appreciate aesthetical and civilizational dimensions in human development.
 - ii. Ability to question existing paradigms and perceptions in society with the aim of seeking alternative ways of understanding and explaining.
- f. Apply intellectual imagination to select and conceptualize understanding and explanation about human behaviors at micro level in historical and structure contexts while at the same time able to put forward understandings and explanations in local and global discourses.
- g. To continue life-long learning skills and play a proactive role in society by participating in discussions of societal issues.
- h. To be flexible in incorporating social science knowledge into the needs of today's world. In this context, students are able to apply social science perspectives for the advancement of social well-being in either corporate, industrial, public or private sectors without neglecting ethical and humanitarian aspects.
 - i. To apply skills acquired to meet the demands of daily life.

4.3 Programs of Study Offered

a. Industrial Relations and Employment (UW6347001)

Concept and Rationale

Industrial Relations and Employment programme enables the students to recognize the issues of globalization, production and the multidivisional nature of work. This includes examining the changing patterns in the work processes and its implications on daily routines of individuals, families and society. It also covers the labour relations between workers, employers and the Government, as well as the relevant laws governing this issue. In addition, this specialization also focuses on the latest issues in development, planning and management of human resources as well as other significant aspects related to research.

Program Educational Objectives

- i. Knowledgeable and competent industrial relations officers who act as intermediary between the management and employees in the workplace.
- ii. Capable industrial relations managers who develop and advice concerning terms and conditions of employment consistent with the industrial relations and employment legislation.
- iii. Qualified and responsible leaders who manage talents and human capital in the organizations by applying interpersonal and digital skills throughout the management process.
- iv. Flexible professionals who capable to communicate and demonstrate entrepreneurship skills and administer the organizations and business enterprises throughout the management process.

Program Learning Outcomes

The courses offered by this programme are aimed at fulfilling these eleven (11) learning outcomes:

- i. Possess fundamental knowledge and understanding of labour and industrial relations.
- ii. Utilise analytical and critical thinking to handle issues and resolve problems in workplace.
- iii. Diagnose problems and issues peculiar to the workplace setting.
- iv. Interact with people at all levels in the organization and put forward ideas in various forums and environment.
- v. Communicate effectively with internal and external stakeholders for organizational success.
- vi. Leverage on the use of information and digital technology for the advancement and organizational operations.
- vii. Manage qualitative and numerical information to enhance performance of organizational tasks, obligations and responsibilities.
- viii. Demonstrate leadership traits by influencing, delegating and managing individuals towards achieving common organizational.
- ix. Apply important personal skills including critical thinking, problem solving, negotiating in daily encounters.
- x. Undertake entrepreneur skills by outsourcing resources and opportunities for business sustainability.
- xi. Execute professionalism principles consistent with ethics, values and norms of the labour and industrial relations ecosystem.

b. Anthropology and Sociology Program (UW6312001)

Concept and Rationale

Anthropology and Sociology programme offers a thorough theoretical foundation for enhancing students' analytical skills when interpreting society and its issues. It provides extensive knowledge on themes like environment, culture, deviance, youth, indigenous communities, and globalisation. The programme is at the forefront in the development of Borneo studies incorporated through teaching and research by examining the contributions of the discipline to our knowledge on Bornean societies and transformation. In this connection, the programme's pursuit of the scholarly lines of inquiry is to critically reflect on the challenges and contradictions arising from the global forces and the effects of capitalist rationalisation on contemporary societies.

Programme Educational Objectives (PEO)

The programme shall produce graduates who can:

- i. Demonstrate competency in describing and analysing social realities drawing from epistemological and ontological tools in the social sciences and humanities.
- ii. Apply practical, interpersonal and communication skills, and digital and numeracy techniques in solving contemporary social-cultural issues.
- iii. Demonstrate personal and entrepreneurial skills with sensitivity and respect for cultural diversity in promoting a just and inclusive society.
- iv. Exhibit values of leadership, autonomy, responsibility and ethics in collaboration with clients, partners and stakeholders in community development.

Programme Learning Outcomes (PLO)

Upon graduating from this program, the students are able to:

- i. Describe, differentiate and evaluate the principles and concepts of anthropology and sociology.
- ii. Apply scientific knowledge and emphatic understanding when interpreting and proposing solutions for issues that have profound effects on society.
- iii. Prepare, interpret and analyse anthropological and sociological data gathered during fieldwork.
- iv. Adhere to the values of teamwork and collaboration in achieving collective goals.
- v. Display the ability to communicate ideas and solutions in addressing societal concerns.
- vi. Apply digital skills to gain understanding in addressing ever-changing global issues and local challenges.
- vii. Build professional skills and analytical thinking by applying numeracy techniques to solve contemporary societal issues.
- viii. Develop leadership skills, autonomy, and responsibility through effective communication with colleagues, communities and stakeholders.
- ix. Display personal and soft skills through teamwork in realising diversity of cultures, thoughts and opinions.
- x. Display entrepreneurial competency such as managerial skills and lifelong learning strategies that can be harnessed to develop economically and culturally sustainable communities.
- xi. Display awareness of ethical and professional integrity when devising programmes and activities that consider community voices and perspectives.

c. International Relations (UW6313001)

Concept and Rationale

International Relations introduces students to the formation of international system and relations between modern states since the Westphalia Agreement in 1648 through historical and theoretical frameworks. At the same time, this program examines the international system in the contemporary context that is increasingly complex with the emerging of actors and new challenges. As such, this program gives focuses on issues related to international laws, global economy, modern diplomacy, negotiation and conflict resolution, foreign policy, security and defence, and other contemporary issues. As a whole, this program, prepares students with theoretical and practical knowledge that need to be mastered by international relations' practitioners like diplomats and international trade delegates.

Program Educational Objectives

- i. Highly knowledgeable and competent in the field of international affairs and security.
- ii. Able to critically analyse and interpret issues related to international affairs, global institutions and communities.
- iii. Able to conduct research to advance their academic careers relating to International Relations.
- iv. Empowered to participate in international dealings through their knowledge of international systems and global processes, cross-cultural negotiation and management as well as strategic and ethical leadership.

Program Learning Outcomes

Upon graduating from this programme, the students are able to:

- i. Explain theories, concepts and issues in International Relations.
- ii. Apply research knowledge and subsequently produce academic writings related to International Relations.
- iii. Display compassion and sensitivity towards issues and problems faced by the global institutions and communities.
- iv. Demonstrate professionalism and good ethics in carrying out tasks.
- v. Illustrate good communication, negotiation and teamwork skills.
- vi. Construct critical thoughts, policies and strategies on issues related to International Relations.
- vii. Possess the desire to pursue a higher level of knowledge in their chosen fields through lifelong learning.
- viii. Explore and execute entrepreneurial opportunities creatively and productively.
- ix. Categorize, manage and evaluate data and information effectively and responsibly.
- x. Use statistical data and scientific methods in solving complex politico-socio-economic issues.
- xi. Exhibit competent and efficient leadership through transparent and responsible governance.

d. Politics and Government Studies (UW6313002)

Concept and Rationale

Politics and Government Programme offers a holistic and practical approach to the study of political science. As political science is very broad in nature, this programme offers courses which introduce students to a variety of sub-fields in political science. These sub-fields include political economy, public policy and administration, Malaysian politics, political theory and comparative politics and governance.

Program Educational Objectives

- i. Knowledgeable, competent and ethical in the field of politics and government.
- ii. Competent in the technical and interpersonal skills and able to critically analyze issues related to politics and government
- iii. Able to apply functional skills in speaking, listening, communicating, reading and writing with the usage of ICT in the field of politics and government.
- iv. Able to demonstrate entrepreneurial skills, leadership characteristics through communicating and working with peers and stakeholders locally and internationally.

Program Learning Outcomes

Upon graduating from this programme, the students are able to:

- i. Explain theories and concepts in political science and administrative studies.
- ii. Analyze current political questions and issues critically.
- iii. Apply research and management proficiencies related to Political Science and Administrative Studies.
- iv. Express empathy pertaining to the community and their needs.
- v. Present ideas coherently and convincingly in a team based environment.
- vi. Transform services delivery based on digital and media competence.
- vii. Equip students with a mathematical dimension of political analysis
- viii. Exhibit competent leadership in a dynamic organizational environment.
- ix. Exhibit adaptability and commitment to ever changing learning environment.
- x. Display entrepreneurial credentials in improving service delivery and problem solving.
- xi. Practice good governance.

e. Development Planning and Management (UW6345001)

Concept and Rationale

Malaysia is currently experiencing rapid socio-economic transformation, particularly focusing its development towards achieving the industrialized nation status by 2020. In this context, the development of human capital with the right skills and disciplines are needed in order to realize this vision. Hence, this programme adopts a multi disciplinary approach and scope which exposes the students to the studies of economy, anthropology, sociology and the physical environment. All these dimensions will be used as a basis to prepare a framework, which will be used as a guide in analyzing current issues in development. This framework can also act as a guideline in planning and managing a project.

The Development Planning and Management Programme is designed to equip the students with the latest technical skills and knowledge in the field of planning and management. The significant aspects in the curriculum include exposing the students to the use of computers in planning and management activities. This includes introducing the students to the geographic information system application and using other computer applications in planning, implementing and evaluating a project.

The students in the programme will be equipped, not only with the knowledge in the field of planning, and social sciences and humanities, but will also acquire soft skills during the course of their studies. These soft skills are acquired through a number of generic and elective courses that the students need to take on top of their core courses.

Program Educational Objectives

The programme shall produce graduates who are:

- i. Knowledgeable and competent in the field of development studies.
- ii. Master the technical and interpersonal skills and able to critically analyze issues related to development studies, environment and society.
- iii. Able to apply functional skills in speaking, listening, communicating, reading and writing with the usage of technology and reflective observations in the field of development studies.
- iv. Able to apply entrepreneurial skills, leadership characteristics through communicating working ethically and contribute to resilient community both locally and internationally.

Program Learning Outcomes

Upon graduating from this programme, the students are able to:

- i. Demonstrate the knowledge in the field of development studies.
- ii. Apply critical and creative thinking skills in solving community problem and decision making.
- iii. Apply the technical skills including the usage of technology in development studies.
- iv. Demonstrate interpersonal skills to effectively respond to community issues.
- v. Perform effective and reflective communication and interaction with peers, community and stakeholders.
- vi. Demonstrate skills in information technology related to development studies and able to present information effectively.
- vii. Apply statistical tools in data analysis.

- viii. Acquire leadership skills and responsibility in the field of development studies.
- ix. Illustrate the ability to manage information and to engage in continuous knowledge delivery.
- x. Integrate the skills in planning, project management and evaluation, and exploring opportunity in entrepreneurship.
- xi. Display professionalism and being ethical in carrying out tasks.

f. Social Work (UW6762001)

Concept and Rationale

Professional social work practice in Malaysia is becoming much more relevant in the last few decades because of rapid urbanization, changes in family structures, diminishing traditional support network and the increasing number of social problems. The main purpose of social work is about the enhancement of human well being and the promotion of social justice and social development. The courses offered by this programme are intended to prepare and equip the students with knowledge on the interaction between human and society, Students learn theories and skills in social work to enable them to play their roles effectively in helping or working with individuals, groups and communities as well as formulating social policies. This programme is broad-based, drawing on knowledge from other social science disciplines and behavioural sciences, such as planning, management, and both communication and interpersonal skills.

Program Educational Objectives

The programme shall produce graduates who are:

- i. Competent and knowledgeable in the social work practice locally, nationally and internationally,
- ii. Able to comprehend and perform tasks comprehensively related to social issues, policies and services by applying numerical, digital and graphical skills and analysis throughout the intervention process,
- iii. Proficient in communicating effectively by applying social work values and ethics with clients and other communities in the field of social work either as a team player or as a leader, to address community needs, and
- iv. Capable to demonstrate entrepreneurship skills and recognise the need of life-long learning for successful career advancement.

Program Learning Outcomes

Upon graduating from this program, the students are able to:

- i. Integrate advance and comprehensive knowledge, values and skills in social work practice.
- ii. Internalise core social work ethics and act professionally with special emphasis on social justice, equality and human rights.
- iii. Assess unpredictable issues critically and analytically in a creative and innovative way.
- iv. Perform a range of interventions including assessing, planning, monitoring, implementing, evaluating and supervising in social work practice.
- v. Work in partnership in various client groups, communities, between and within agencies locally and internationally to create positive social change.
- vi. Demonstrate using appropriate techniques and various presentations, confidently and accurately in a well-structured manner to diverse audiences.
- vii. Utilise a broad range of information and technology applications to enhance social work intervention.
- viii. Develop knowledge and apply numerical and graphical / visual data for current and future career advancement.
- ix. Demonstrate leadership traits and qualities in the process of decision making within broader parameters.
- x. Engage in critical reflection of various topic areas to ongoing development of professional competency, and
- xi. Undertake entrepreneur skills in selected fields at local, national and international level.

5. SYNOPSIS OF FACULTY COURSES

The synopsis of the faculty's courses according to the respective programs can be referred and accessed in the faculty's website at www.fssh.unimas.my

6. REMEDIAL COURSES, GENERAL EDUCATION SUBJECTS AND GENERIC COURSES MODULES FOR 2023/2024

The list of the courses offered in the university is listed at page 54 - 55.

7. LIST OF UNIVERSITY ELECTIVE COURSES OFFERED FOR SESSION 2023/2024

- i. University Elective Course is to enhance student experience in cross-disciplinary knowledge. Students take these elective courses during the stated semester as in their curriculum structure. (refer to your program curriculum structure in this guidebook)
- ii. Starts from Semester 1 2021/2022, students must choose the elective university courses offered by other faculties based on the six clusters as listed below.
- iii. Students must choose three (3) elective courses in the same cluster (or limit within two clusters only).
- iv. Changing cluster is not allowed after week 4 lecture. If a student changes faculty, any elective course with pass can be considered for grade-transfer.
(Approval: SENATE Bil. 6/2019 ke-182)

The list of the courses offered in the university is listed at page 56 – 59.

8. ACADEMIC ADVISORY SYSTEM

Responsibilities of Academic Advisor

Each academic staff is an academic advisor and is responsible for a group of students. The responsibilities of the academic advisor are:

- i. Advise students on academic and non-academic matters (in general).
- ii. Pay attention to those who have special needs.
- iii. Refer students to the appropriate academic staff (Program Coordinator, Deputy Dean (Undergraduate, Deputy Dean (Student Affairs & Alumni, etc.) for academic matters which are beyond the knowledge/control of the academic advisor.
- iv. Encourage students to excel in their studies and lead a balanced and flexible life in the university.
- v. Provides insights for research in their career paths.
- vi. Foster the spirit of love towards the faculty and university where the spirit of alumni can be developed.
- vii. Instill UNIMAS core values.
- viii. Provide academic references when required by students.
- ix. Inform the Program Coordinator of students who are having difficulty in their studies.
- x. Refer students who have personal problems to the Counseling and Psychology Services of the university.
- xi. Refer students with medical problems to the University Health Center.

9. GUIDELINES AND RULES FOR INDUSTRIAL TRAINING PLACEMENT

9.1 Introduction

Industrial training is a compulsory training program for all students registered at the Faculty of Social Sciences, University Malaysia Sarawak (UNIMAS). According to the regulations of the university, students are required to pass in this industrial training before they are allowed to graduate.

This industrial training directly provide students with the opportunity in practicing what they have learned. Practical experience acquired during the placement is important to produce realistic and forward looking Unimas graduates and also to equip them with useful experience by exposing them to the work environment.

The Industrial Placement training is also one of the university's efforts in building close rapport with government agencies and organizations. Through this relationship, both parties will be able to gain and contribute positively to the development of their respective institutions.

9.2 Definitions

Industrial Training is a compulsory training program outside of the campus for all students registered under the Faculty of Social Sciences, UNIMAS.

Faculty's Program are the seven programs under Faculty of Social Sciences and Humanities, which are Social Work, Industrial Relations and Employment, Development Planning and Management, Politic and Government Studies, International Relations and Anthropology and Sociology.

Faculty of Social Sciences and Humanities is one of the faculties in UNIMAS. Faculty of Social Sciences and Humanities is headed by the faculty's dean.

Supervisor and Supervision is the responsibility of the faculty and the training agency. The responsibility of the training agency supervisor is to ensure and to guide the student in carrying out the task(s) as best as possible. Supervisor from the faculty are made up of lecturers of the faculty, who is responsible to ascertain that the student has suitable activities during the industrial training period. Student will be graded based on the evaluation criterias set by the faculty.

Industrial Training Program Coordinator is the individual responsible to ensure the industrial training at faculty for learning and supervision are carried out smoothly.

Credit of the Industrial Training program is (i) worth six (6) credits (SSF3026), or, (ii) worth five (5) credits (SSF2115), depending on the industrial training based on current program offered.

Exemption is a special situation granted upon considerations by the faculty Dean's, to a student to be exempted from carrying out Industrial Training.

Practicum Learning Contract is a pre-agreement made between the student and the selected faculty/agency where the industrial training will be carried out. This is an agreement whereby the student will be responsible and agree to carry out the training in accordance with the conditions set by the selected agency.

9.3 Objectives

The main objectives of the industrial training placement are to provide:

- a. Combine knowledge and skill they have learned to working world reality, particularly jobs related to Social Sciences (C5);
- b. Identify lifelong learning skills and job opportunities available at agencies that offer services within the period set by the University (A4);
- c. Demonstrate professionalism as well as moral and ethical values as a trainee under the supervision of appointed officer at the agency (A3); and
- d. Demonstrate ability to work individually as well as team based environment (A3).

9.4 Internship Duration

Depending on current program offered, the duration of the Industrial Training (courses code: SSF3026) is twelve (12) weeks, and will be carried out in the beginning of the intra-semester session, and is limited to final year students only of the programs only.

Meanwhile, the duration of Industrial Training (courses code: SSF2115) is ten (10) weeks, and will be carried out in the beginning of the intra-semester session, and for second year students of the programs.

It is recommended that students are placed in various departments of organisations deemed appropriate with the student's specialization.

9.5 Industrial Training Track

Students have four (4) tracks for industrial training as an option. UNIMAS under University Industry Centre (UnIC) had come out with four (4) tracks of industrial training which are:

a. Industrial Track (Industry or UNIMAS)

Industry: The application for industrial training to industry (government agencies or private agencies) will be incharge directly by faculty

PTJ in UNIMAS: The application for this track must go through UnIC

b. Reserach/Project based Track

Students will undergo industrial training either under research grant, contract research, consultation project or any registered grant/project.

c. Entrepenuership Track

Student who will undergo internship under this track must registeres with UNIMAS Apprentice and KOSISWA. Students have two options. First option; operate their own business and must have the registered business license. Second option; doing the internship through apprenticeship with business mentor (appoint by UnIC).

d. Community Project Track

Students will run a community project with any registeres community association. During application, students must clearly mention the project/activities and the grant/estimated budget.

9.6 Actions

Prior to carrying out Industrial Training, students will be briefed by their respective Programme Coordinator on the training programme. At this stage, students are allowed to search for organisations or agencies of their own interests and fields.

Students must forward the industrial training application form and suggested organization with details, to Industrial Training Program Coordinator for approval. Official letter for industrial training application will be issued by faculty. Students need to forward the application letter to respective agencies through mail/email/fax. Agencies will give the feedback via mail/email/fax to student and faculty.

The student must ensure he/she carry along these forms: industrial training self-report form, organization evaluation form, duty record and log book (weekly activity), for assessment purpose and for feedback on his/her training.

The student must report to the supervising officer assigned by the agency. At this stage, the student will be provided with the basic guidelines of Industrial Training and assessment form which are to be handed over to the supervisor for assessment purposes. The supervisor is responsible for the student during the term of internship.

a. During Internship

Upon placement at the respective department, the student must submit the industrial training self-report form. Please submit the form to faculty by email within 7 days upon registration. The telephone contact, email address and name of the supervisor are needed so that the program coordinator can contact to enquire about the progress of the student.

The student must constantly discuss his/her work and responsibilities with the supervisor. This requirement is necessary to prevent from failing during the training. Amendments will only be done upon agreement by all parties involved.

The student must write down the daily activities in the log book of Industrial Training as a proof of student's presence at the place of training via online. The program coordinator will check the log book online overtime.

b. Completion of Internship

Before the completion of the Industrial training, the coordinator will contact the supervisor and the student involved on the progress of the training.

The student must ensure the supervisor has completed the organization evaluation form. It is advisable to submit the form within one week after the student has completed the Industrial Training.

All students are required to prepare their respective Industrial Training report and present it to the faculty within one (1) weeks upon completion of their Industrial Training, alongside the log book. The report must correspond to the format set by the faculty.

9.7 Supervisor and Supervision/Role of Agency

It is difficult to formulate a specific training proposal as it has to take into consideration that each agency has different work activities and rely on other factors. As such, the faculty hopes that the agency will prepare a training program with the faculty's cooperation.

The faculty's supervisor must make an appointment with the supervisor at the agency, meet the agency's supervisor and the student, and provide further information on the faculty if this is the first time the agency has accepted our student.

The faculty's supervisor must also obtain information on the student's work activity, performances and other activities that the student is involved in.

The agency's supervisor is responsible for the student's work activities at the organization and to arrange discussion sessions with the student. In the event that the supervisor goes on leave, the next senior officer would have to undertake the task of supervising the student.

At the agency, the agency's supervisor will have to equip the student with the appropriate responsibilities as a professional. The supervisor should discuss with all the personnel concerning the student's aims and objectives. The supervisor will have to introduce the student to all the agency's personnel.

9.8 Student's Responsibility/Reminder to Student

- 9.8.1 **Lodging:** the student is responsible for their own accommodation. The faculty is not responsible for the student's accommodation. However, the faculty will consider the distance and location between the student's accommodation and the organization where the student will be placed.
- 9.8.2 **Time Allocation:** the student must abide by the agency's working or office hours during the Industrial Placement. The student is not allowed to work less than the time allocated, or be outside the agency for the whole duration of the student's Industrial Placement.
- 9.8.3 **On leave:** the student is not allowed to take any leave from work during the Industrial Placement except for medical leave, public holiday or emergency cases involving the death of family members. When on medical leave, the student must present a medical certificate that is recognized by the university. The student must provide the medical certificate to the agency and a copy to the faculty.
- 9.8.4 **Student's Safety:** the student must consider his/her own safety at all times.
- 9.8.5 **Discipline:** the student must adhere to the discipline according to the rules established by the university and agency where the student is placed at all times. The student can be failed if he/she violates the discipline or acts in a way which tarnishes the reputation of the university.
- 9.8.6 **Private and Confidential Information:** the student must protect any information deemed to be secret during the Industrial Placement at all times. This information must be kept and cannot be disclosed without the organization's permission. In a certain situation, the student would have to sign *akujanji* as the student's acknowledgement to protect secret information.

9.8.7 **Changes of internship place:** Students are not allowed to change the internship place after report duty at the agencies, unless for there are valid reasons.

9.9 Others

To inform the faculty, through the Coordinator, the address of the industrial placement and phone number where the student can be contacted during the industrial placement or in times of emergency. Report to the faculty when there is a problem that requires the university to solve.

Discuss with the officer, as the supervisor to the student during the industrial placement, on planning the appropriate program (work schedule). Students must perform the exercise according to the work schedule that has been agreed by the student and the supervisor/agency.

Self acclimitization and Personal Disposition: the student must regard the Industrial Placement as an opportunity to shape his/her personal attitude towards work and be able to undertake the tasks professionally.

9.10 Disruption During The Industrial Placement

During the industrial placement, the student will sometimes come to a 'dead end' situation in his/her work. Should this happen, the Supervisor and Coordinator have to assist the student in overcoming this problem. Some of the factors that contribute to this situation include: lack of knowledge and preparation on the student's part in carrying out the tasks, lack of understanding, lack of skills, lacking confidence, and personal problems.

9.11 Assessment

The Industrial Placement program is regarded similarly to the other core courses in the faculty. As such, this Industrial Placement program will also be assessed like any other core courses in the faculty.

A PASS/FAIL grade will be determined by the agency's supervisor that have been assigned by the agency.

The grade for the Industrial Placement will be assessed on three components: **supervisor's evaluation report, log book report and industrial training report.**

Report Preparation

The student's Industrial Placement report is important and is the main aspect in this assessment. As such, the student must ensure the report's quality is guaranteed.

The student must submit two (2) types of report after completing the Industrial Placement. The reports are as follow:

- Log Book – Log Book contains the information related to the work activities done on a weekly basis during the industrial placement. Important information contained in the log book should include what the student has been doing, who is involved, and how the tasks have been carried out. The Log Book must be endorsed by the Agency's Supervisor.

- The agency's report is the report where the student carries out his/her Industrial Placement. This report includes the organization's mission, the organizational structure and duties/roles of the organization.
- Below are the criteria which the student can use as a guideline in preparing the report.
 - a. Cover page and table of content
 - b. Organization's background
 - c. Organizational Chart for agency
 - d. Activities/task throughout industrial training (please provide brief description)
 - e. Personal reflection
 - f. Suggestion
 - g. Appendices and References

The report must follow the standard of academic writing. As such, the student must ensure the quality of the language, sentence structure, accuracy of meanings and facts, and information accuracy. The student can refer to the previous Industrial Placement report at the Faculty based on his/her respective program.

9.11 Others

To choose an organization/agency, the student is allowed to choose only one (1) agency of his/her choice.

10. EXAMINATION PROCEDURES FOR STUDENT

1. Students are required to bring their matric card.
2. Students are NOT allowed to bring the followings into the examination hall:
 - a. Notes
 - b. Mobile phones
 - c. Bags
 - d. Hats/caps
 - e. Dictionaries
3. Students are only allowed to bring in the followings:
 - a. Pens and pencils
 - b. Erasers
 - c. Rulers or drawing tools
 - d. Calculators (if needed)
 - e. Exam slips
4. Students' attendance will be taken.
5. Students are not allowed to leave the exam hall in the first 30 minutes after the exam starts and during the last 15 minutes before the exam ends.
6. Should students need to leave the exam hall for any reason before the exam ends, they should raise their hands and wait until they obtain permission from the exam invigilators.
7. Students who wish to go to the washroom will be accompanied by the exam invigilator.
8. Any attempt to cheat or any form of suspicious behaviour is strictly prohibited. If caught, students will have to face the UNIMAS disciplinary board.

Academic Rules & Regulation are as stated in <http://www.bpps.unimas.my>

11. SEXUAL HARASSMENT CODE

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) has certain procedures to handle complaints regarding sexual harassment. Sexual harassment is defined as unwanted or uninvited sexual acts that cause discomfort to the receiver. Those acts may cause the person to feel assaulted, violated or threatened. Sexual harassment can be categorized into five forms:

- a. Verbal – e.g.: words, jokes, comments, or conversations with sexual innuendos.
- b. Nonverbal – e.g.: seductive staring, provocative lip licking, sign or body language that indicates sexual activities.
- c. Visual – e.g.: showing pornographic materials, pictures, drawings or writings.
- d. Psychological – e.g.: continuously repeating unwanted social invitations.
- e. Physical – e.g.: indecent acts such as touching, slapping, pinching, caressing, rubbing, hugging, kissing, and sexual assault.

The university regards sexual harassment and those who are sexually harassed or victimized seriously. Students are asked to file reports should they experience the above matters. Your courage can help us overcome this issue and prevent other students from being sexually harassed or victimized as well. Should you encounter or experience any problems that can be defined as sexual harassment, please report to your Mentor/Counsellor/Head of Department/Deputy Dean/Dean or any staff whom you can trust. All enquiries and reports are confidential.

12. PLAGIARISM

- a. Students should not plagiarise other people's ideas, writings, data or inventions.
- b. For this purpose, plagiarism includes:
 - i. The act of taking other people's ideas, writings, data or inventions and claiming those as their own; or
 - ii. Any attempt to make or the act of making or passing off other people's work as their own
- c. Without compromising the broad definition given in (b), students are plagiarising when they:
 - i. Publish any abstract or summary, scientific or academic paper, a book or part of a book written by several people as their own;
 - ii. Include themselves or allow themselves to be included in any abstract or summary, scientific or academic paper, or a book without contributing anything;
 - iii. Force others to include them as joint researcher or author without contributing anything;
 - iv. Quote academic data based on research with other people, such as laboratory or fieldwork findings, whether published or not, and claim the data as part of their academic research without acknowledging the others or the original source;
 - v. Use research data from joint research without obtaining permission from or acknowledging the other researchers;
 - vi. Copy other people's ideas or work in any form, either written, printed, or electronic, in slides form, teaching materials or research instruments, and claim those as their own either directly or indirectly;
 - vii. Translate whole or part of other people's writings or inventions and present the translated version in any form as their own;
 - viii. Quote, paraphrase or change other people's ideas from writings or inventions and rearrange the ideas in any form without proper referencing.



**GED DAN NILAI
GED**

/

***GRADE AND GRADE
VALUE***

GRED DAN NILAI GRED
GRADE AND GRADE VALUE

| GRED GRADE | JULAT MARKET RANGE OF MARKS | NILAI GRED GRADE VALUE | TARAF PENCAPAIAN ACHIEVEMENT LEVELS |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | KURSUS TERAS/GENERIK/ELEKTIF CORE/GENERIC/ELECTIVE COURSES |
| A | 80-100 | 4.00 | Lulus Cemerlang/ <i>Excellent</i> |
| A- | 75-79 | 3.67 | |
| B+ | 70-74 | 3.33 | Lulus Kepujian/ <i>Passed with Honours</i> |
| B | 65-69 | 3.00 | |
| B- | 60 - 64 | 2.67 | Lulus Baik/ <i>Passed</i> |
| C+ | 55 - 59 | 2.33 | |
| C | 50 - 54 | 2.00 | |
| C- | 45 - 49 | 1.67 | Lulus/ <i>Passed</i> |
| D | 40 - 44 | 1.00 | Gagal/ <i>Failed</i> |
| F | < 40 | 0.00 | |



**KALENDAR
AKADEMIK SESI
2023/2024**

/

***ACADEMIC
CALENDAR
SESSION
2023/2024***



KALENDAR AKADEMIK PENGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA SESI 2023/2024
(ACADEMIC CALENDAR FOR UNDERGRADUATE STUDIES SESSION 2023/2024)

| Aktiviti /Activity | SEMESTER 1 | |
|--|--|---|
| | Tarikh | Catatan |
| Pendaftaran Pelajar Baharu (New Student Registration) Online Registration | 20 Sep 2023 – 1 Okt 2023 (12 hari / 12 days) | 28 September 2023 (28 September 2023) • Hari Keputeraan Nabi Muhammad S.A.W (Maulidur Rasul) |
| Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Baharu (Residential College Registration) | 30 Sep 2023 – 1 Okt 2023 (2 hari/2 days) | |
| Minggu Aluan Pelajar (Student's Orientation Week) / Hari Bersama Fakulti | 2 Okt 2023 – 4 Okt 2023 (3 hari/3 days) | |
| Pendaftaran Online Pelajar Semasa (Returning Student's Registration) Online Registration | 3 Okt 2023 – 8 Okt 2023 (6 hari/6 days) | |
| Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa (Returning Student's Residential College Registration) | 7 Okt 2023 – 8 Okt 2023 (2 hari/2 days) | |
| Perkuliahan (Lectures) | 9 Okt 2023 – 26 Nov 2023 (7 minggu/7 weeks) | 14 Oktober 2023 (14 Oktober 2023) • Hari Jadi TYT Sarawak (Sarawak Governor's Birthday) 12 November 2023 (12 November 2023) • Hari Deepavali (Semenanjung Malaysia sahaja) |
| Cuti Pertengahan Semester 1 (Mid-Semester Break) | 27 Nov 2023 – 3 Dis 2023 (7 hari/7 days) | |
| Perkuliahan (Lectures) | 4 Dis 2023 – 21 Jan 2024 (7 minggu/7 weeks) | 25 & 26 Disember 2023 (25 & 26 December 2023) • Hari Krismas (Christmas) 1 Januari 2024 (1 January 2024) • Cuti Tahun Baru 2024 (New Year) |
| Minggu Ulangkaji (Revision Week) | 22 Jan 2024 – 28 Jan 2024 (7 hari/7 days) | |
| Minggu Peperiksaan (Examination Week) | 29 Jan 2024 – 18 Feb 2024 (3 minggu/3 weeks) | 10, 11 & 12 Februari 2024 (10, 11 & 12 Februari 2024) • Tahun Baru Cina (Chinese New Year) |
| Cuti Semester 1 (Semester Break) | 19 Feb 2024 – 17 Mac 2024 (4 minggu /4 weeks) | |

KALENDAR AKADEMIK PENGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA SESI 2023/2024
(ACADEMIC CALENDAR FOR UNDERGRADUATE STUDIES SESSION 2023/2024)

| Aktiviti /Activity | SEMESTER 2 | |
|---|---|---|
| | Tarikh | Catatan |
| Pendaftaran Online Pelajar Semasa (Returning Student 's Registration /Online Semester Registration) | 12 Mac 2024 – 15 Mac 2024 (4 hari/4 days) | |
| Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar Semasa (Returning Student's Residential College Registration) | 16 Mac 2024 – 17 Mac 2024 (2 hari/2 days) | |
| Perkuliahan (Lectures) | 18 Mac 2024 – 5 Mei 2024 (7 minggu/7 weeks) | 29 Mac 2024 (29 Mac 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Good Friday 10 & 11 April 2024 (10 & 11 April 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Raya Aidilfitri (Eid Mubarak) 1 Mei 2024 (1 May 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Cuti Hari Pekerja (Labour Day) |
| Cuti Pertengahan Semester 2 (Mid-Semester Break) | 6 Mei 2024 – 12 Mei 2024 (7 hari /7 days) | |
| Perkuliahan (Lectures) | 13 Mei 2024 – 30 Jun 2024 (7 minggu/7 weeks) | 22 Mei 2024 (22 May 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Wesak (Wesak Day) 1 & 2 Jun 2024 (1 & 2 June 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Gawai (Gawai Day) 3 Jun 2024 (3 June 2023) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Keputeraan YDP Agong (Agong's Birthday) 17 Jun 2024 (17 June 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Raya Aidiladha (Eid al-Adha) |
| Minggu Ulangkaji (Revision Week) | 1 Jul 2024 – 7 Jul 2023 (7 hari/7 days) | |
| Minggu Peperiksaan (Examination Week) | 8 Jul 2024 – 28 Jul 2024 (3 minggu/3 weeks) | 8 Julai 2024 (8 July 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Awal Muharram 22 Julai 2024 (22 July 2024) <ul style="list-style-type: none"> • Hari Sarawak (Sarawak Day) |
| Cuti Panjang (Long Break) | 29 Jul 2024 –6 Okt 2024 (9 minggu/9 weeks) | |
| Aktiviti /Activity | ANTARSESI | |
| | Tarikh | Catatan |
| Pendaftaran Pelajar Semasa (Returning Student 's Registration)Online Semester Registration | 29 Jul 2024 – 4 Ogos 2024 (1 minggu/ 1 weeks) | |
| Perkuliahan (Lectures) | 29 Jul 2024 – 6 Okt 2024 (10 minggu/10 weeks) | |

Nota: Kelulusan Senat Bil. 2/2023 ke-211 bertarikh 22 Februari 2023

Disediakan oleh:
Unit Pengambilan dan Kemasukan
Bahagian Pengajian Prasiswazah
Pejabat Pendaftar, Universiti Malaysia Sarawak

Nota / Notes



**Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Universiti Malaysia Sarawak**

94300 Kota Samarahan, Sarawak, Malaysia

Tel: 082-584139 / 4149 / 4158 / 4150 Faks: 082-584155

Laman Web: www.fssh.unimas.my